



НОВОВОДОЛАЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 лютого 2014 року

№ 448

**Про приписку до призовної
дільниці громадян 1998 року
народження**

Відповідно до статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25 березня 1992 року № 2232 (із змінами) та Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 березня 2002 року № 352 (із змінами):

1. Затвердити персональний склад районної та резервної комісії з питань приписки (додається).

2. Затвердити порядок підготовки та проведення приписки юнаків 1998 року народження до призовної дільниці (додається).

3. У разі, коли після подання звіту, у Нововодолазько-Кегичівському об'єднаному районному військовому комісаріаті виникне необхідність проведення приписки громадян, яких додатково розшукано або які повернулися з медичного обстеження (лікування) та стосовно яких необхідно повторно розглянути питання про їх придатність до військової служби за станом здоров'я, дозволити комісії з питань приписки провести додаткові засідання, після закінчення яких дані остаточного підсумку включаються до звіту про черговий призов.

4. Рекомендувати головному лікарю комунального закладу охорони здоров'я «Нововодолазька центральна районна лікарня» Шапрану А.Б. та головному лікарю комунального закладу охорони здоров'я «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нововодолазького району» Мороз Л.М. забезпечити добір та направлення кваліфікованих лікарів-спеціалістів до районної призовної дільниці.

5. Рекомендувати начальнику Нововодолазького РВ ГУМВС України в Харківській області Бузовському А.І. виділити на призовну ділянку одного співробітника міліції, забезпеченого транспортом для підтримки громадського порядку у дні проведення приписки та надання допомоги і сприяння розшуку юнаків ,що ухиляються від приписки.

6. Голові комісії Кріпець О.В. у десятиденний термін після закінчення приписки інформувати районну державну адміністрацію про її результати.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови районної
державної адміністрації



О.Б. КУЗЬОМЕНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
21 жовтня 2014 року № 448

СКЛАД
районної комісії з питань приписки

- | | |
|--|--|
| 1. КРІПЕЦЬ
Олег Володимирович | військовий комісар Нововодолазько –
Кегичівського об'єднаного районного
військового комісаріату, голова комісії
(за згодою) |
| 2. МАКОВЕЦЬКА
Олена Костянтинівна | медична сестра поліклінічного
відділення комунального закладу
охорони здоров'я «Нововодолазька
центральна районна лікарня», секретар
комісії (за згодою) |
| 3. ІВАСЕНКО
Катерина Петрівна | практичний психолог Нововодолазької
гімназії (за згодою) |
| 4. РОКИТЯНСЬКИЙ
Олександр Миколайович | в.о. начальника сектору кримінальної
міліції у справах дітей Нововодолазького
РВ ГУМВС України в Харківській
області (за згодою) |
| 5. ЦИГАНЕНКО
Людмила Василівна | лікар-терапевт підліткового кабінету,
лікар комісії з питань приписки
(за згодою) |
| 6. ЧАІЮК
Людмила Миколаївна | заступник начальника відділу освіти
районної державної адміністрації |

Керівник апарату районної
державної адміністрації



О.М. Товстик

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

21 жовтня 2014 року № 448

СКЛАД резервної комісії з питань приписки

- | | | |
|----|--------------------------------------|---|
| 1. | ГЛАДКИЙ
Віталій Анатолійович | заступник військового комісара
Нововодолазько – Кегичівського
об'єднаного районного військового
комісаріату, голова комісії (за згодою) |
| 2. | ЛИМАНСЬКА
Ніна Степанівна | медична сестра поліклінічного відділення
комунального закладу охорони здоров'я
«Нововодолазька центральна районна
лікарня», секретар комісії (за згодою) |
| 3. | КИЛИПКО
Наталія Миколаївна | методист відділу освіти районної
державної адміністрації |
| 4. | МАКЕДОНСЬКИЙ
Олександр Васильович | оперуповноважений державної служби
боротьби з економічними злочинами
Нововодолазького РВ ГУМВС України в
Харківській області (за згодою) |
| 5. | СТАРЧЕНКО
Тетяна Анатоліївна | лікар - терапевт, лікар комісії з питань
приписки (за згодою) |
| 6. | ЩЕРБАКОВА
Юлія Володимирівна | директор Нововодолазького районного
центру соціальних служб для сім'ї, дітей
та молоді (за згодою) |

Керівник апарату районної
державної адміністрації



О.М. Товстик

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
21 жовтня 2014 року № 448

ПОРЯДОК
підготовки та проведення приписки юнаків 1998 року народження до
призовної дільниці

№ з/п	Найменування заходів	Строк виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1. В ХОДІ ПІДГОТОВКИ ДО ПРИПИСКИ				
1.	Інформувати районну державну адміністрацію про заходи, які планується проводити під час проведення приписки, та надати пропозиції щодо забезпечення своєчасного і якісного виконання цієї роботи	жовтень 2014 року	підполковник О.В. Кріпець	
2.	Уточнити перелік житлово-експлуатаційних організацій, підприємств, установ та організацій, які здійснюють експлуатацію будинків та навчальних закладів, що знаходяться на території району	до 14.10.2014	провідний спеціаліст С.А. Оберемок	
3.	Організувати і провести заняття з особовим складом відділення щодо вивчення Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 березня 2002 року № 352, приказу Міністерства оборони України № 402-2008 р., № 466-11, вказівок Харківського обласного військового комісаріату про порядок і строки проведення приписки громадян до призовної дільниці в районі	до 14.10.2014	підполковник О.В. Кріпець	
4.	Підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації «Про проведення приписки громадян 1998 року народження до призовної дільниці» і подати його на розгляд до районної державної адміністрації	до 24.10.2014	провідний спеціаліст С.А. Оберемок	
5.	Підібрати досвідчених лікарів-спеціалістів для проведення медичного огляду громадян, які підлягають приписці	до 16.10.2014	А.Б. Шапран	

6.	Провести інструктивно-методичні збори з начальниками військово-облікових столів, начальниками відділів кадрів підприємств, установ, організацій, військовими керівниками навчальних закладів з питань підготовки проведення приписки громадян до призовної дільниці, якісному і своєчасному поданню списків	до 19.10.2014	підполковник О.В. Кріпець	
7.	Підготувати необхідні бланки для проведення приписки	до 26.11.2014	провідний спеціаліст С.А. Оберемок	
8.	Затребувати від ЖЕО, домовласників, сільських та селищних рад, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів списки юнаків (додаток №1), які підлягають приписці до призовної дільниці	до 03.12.2014	провідний спеціаліст С.А. Оберемок	
9.	Подати до Харківського обласного військового комісаріату донесення про загальну кількість юнаків, які підлягають приписці і строки роботи комісії по приписці	до 18.12.2014	провідний спеціаліст С.А. Оберемок	
10.	Уточнити списки, отримані від ЖЕО, домовласників і сільських та селищних рад, складені за місцем проживання юнаків з списками, отриманими від відділів кадрів підприємств, установ, організацій і навчальних закладів, складених за місцем роботи, навчання	03.12.2014- 28.12.2014	провідний спеціаліст С.А. Оберемок	
11.	Розробити графік явки юнаків, для проходження флюорографії і здачі аналізів	25.12.2014	медичний працівник РВК	
12.	Розробити графік явки громадян на приписку до призовної дільниці.	25.12.2014	провідний спеціаліст С.А. Оберемок	
13.	Перевірити викликом у військовий комісаріат відповідних посадових осіб з картками приписки, поквартирними картками або домовими книгами, чи всі громадяни, які підлягають приписці до призовних дільниць, включені до поданих списків, і зробити про це запис у списках	до 25.12.2014	провідний спеціаліст С.А. Оберемок	
14.	Підготувати наказ районного військового комісара «Про приписку громадян до призовної дільниці» та розрахунок розсилки наказу	до 25.12.2014	провідний спеціаліст С.А. Оберемок	
15.	Скласти іменні списки громадян на приписку до призовної дільниці за днями явки	26.12.2014	провідний спеціаліст С.А. Оберемок	

16.	Запросити і отримати на громадян, які підлягають приписці : а) від лікувально-профілактичних закладів: - медичні картки амбулаторного хворого з вкладними листами до них; - списки осіб, поставлених на диспансерний облік з приводу нервовопсихічних захворювань, туберкульозу, інфекційних захворювань шкіри, трахоми, хронічних захворювань внутрішніх органів, кісток, м'язів, та виписки з історії хвороби, дані лікарського обстеження та диспансерного обліку; б) від відділу соціального забезпечення : - списки осіб, які визнані інвалідами, в) від навчально-виховних закладів для осіб, які мають вади у фізичному і розумовому розвитку : - медично-педагогічні характеристики, г) від органів внутрішніх справ : - списки осіб, які перебувають під слідством; - списки осіб, які мали виклики в органи внутрішніх справ за антисуспільну поведінку; - списки осіб, які вживають наркотичні речовини; д) від головного лікаря району : - списки лікувально-профілактичних закладів, до яких будуть прикріплюватися для огляду і лікування юнаки, які потребують стаціонарного (амбулаторного) лікування	до 24.12.2014	провідний спеціаліст С.А. Оберемок	
17.	Організувати і провести одноденні інструктивно-методичні збори з лікарями-спеціалістами, та особами, які залучаються для проведення приписки	до 27.12.2014	підполковник О.В. Кріпець	
18.	Скласти план героїко-патріотичного виховання юнаків під час проведення приписки.	до 27.12.2014	провідний спеціаліст С.А. Оберемок	
19.	Розробити: функціональні обов'язки посадових осіб призовної дільниці; - розклад роботи призовної дільниці на час проведення заходів, пов'язаних з припискою	до 27.12.2014	провідний спеціаліст С.А. Оберемок	
20.	Організувати і провести оповіщення юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці, персональними повістками (додаток № 4) для здачі аналізів, проходження флюорографії і медичної комісії	до 27.12.2014	провідний спеціаліст С.А. Оберемок	
21.	Скласти на підставі уточнених списків зведений список юнаків, які проживають в	до 31.12.2014	провідний спеціаліст	

	районі та підлягають приписці до призовної дільниці		С.А. Оберемок	
22.	Внутрішньоперевірною комісією перевірити повноту включення юнаків 1998 року народження в зведений список і на підставі перевірки скласти акт	02.01.2015- 03.01.2015	Голова перевірної комісії	
23.	Підготувати до роботи приміщення призовної дільниці. а)зробити косметичний ремонт приміщень; б)відремонтувати столи та стільці; в)пофарбувати підлогу та двері; г)попрати штори та гардини. Забезпечити кабінети лікарів необхідним інструментарієм та медичним і господарським майном	до 03.01.2015	провідний спеціаліст С.А. Оберемок	
24.	Розрахунок необхідної кількості технічних працівників, обслуговуючого персоналу та транспортних засобів для забезпечення організованого і якісного проведення приписки громадян до призовних дільниць; (технічні працівники та транспортні засоби не залучаються). Для проведення приписки залучаються особи райвійськкомату	В період проведення приписки	Співробітники РВК	

2. В ході приписки

1.	Організувати і провести приписку громадян 1998 року народження до призовної дільниці: - організувати зустріч юнаків, які прибули для приписки; - ознайомити їх з порядком проходження приписки, роз'яснити їм їх обов'язки і вести облік юнаків, які з'явилися на приписку, згідно зі списками за днями явки; - перевірити у особових справах юнаків наявність і повноту документів; - при необхідності провести флюорографічне (рентгенівське), лабораторне обстеження, а також соціально-психологічне вивчення; - організувати проведення заходів по героїко-патріотичній та виховній роботі, - направляти на медичне обстеження юнаків; - перевірити правильність записів, зроблених в книзі протоколів комісії по приписці; - провести розподіл призовників по видах і родах Збройних Сил	07.01.2015- 31.03.2015 Постійно в ході приписки В термін, затверджений графіком В строк згідно з планом	підполковник О.В. Кріпець черговий по призов ній дільниці, провідний спеціаліст С.А.Оберемок старший лікар	
2.	В ході приписки виявити призовників : - які мають право на відстрочку за сімейними обставинами, для продовження навчання, з інших	Постійно в ході приписки	підполковник О.В. Кріпець	

	причин; - які мають потребу в лікуванні (медичному огляді) і прикріпити їх до лікувально-профілактичних закладів, видавши їм направлення (д.№ 6); - які мають низьку загальноосвітню підготовку, а також не володіють, або погано володіють державною мовою; їх прикріплення до відповідальних навчальних закладів для підвищення загальноосвітнього рівня; - придатних за станом здоров'я та іншими даними для навчання в навчальних організаціях ТСОУ і професійних навчально-виховних закладах та зробити про це відмітку в обліковій картці призовника			
3.	Встановити причини неявки юнаків на приписку і прийняти міри до їх розшуку і повторного виклику	Постійно в ході приписки	провідний спеціаліст С.А.Оберемок	
4.	Заповнити обліково-алфавітну книгу (д. № 10) і включити в неї всіх призовників, які пройшли приписку	В кінці робочого дня	провідний спеціаліст С.А.Оберемок	
5.	Встановити суворий контроль за ходом додаткового медичного обстеження призовників в лікувальних закладах	Постійно в ході приписки	провідний спеціаліст С.А.Оберемок	
3. По закінченню приписки				
1.	Підвести підсумки з особовим складом, який залучався для роботи по приписці громадян до призовної дільниці	29.03.2015	підполковник О.В. Кріпець	
2.	Перевірити повноту обхвату громадян припискою до призовних дільниць зі складанням акту перевірки	01.04.2015- 04.04.2015	Голова перевірочної комісії	
3.	Провести ретельну звірку облікових даних військового комісаріату, з обліковими даними організацій, підприємств, виконкомів сільських (селищних) рад тощо і переконатися в тому, що всі громадяни приписані до призовної дільниці, та звірити наявність особових справ з книгою протоколів, обліково-алфавітною книгою і зведеним списком (д. № 2)	01.04.2015- 04.04.2015	провідний спеціаліст С.А.Оберемок	
4.	Направити в лікувально-профілактичні заклади призовників, які потребують лікування	до 05.04.2015	Медичний працівник	

5.	Подати до Харківського обласного військового комісаріату звіт про приписку	до 05.04.2015	провідний спеціаліст С.А.Оберемок	
6.	Скласти план вивчення призовників від приписки до призову і затвердити його у військового комісара	до 11.04.2015	провідний спеціаліст С.А.Оберемок	
7.	Проінформувати голову районної державної адміністрації про результати проведення приписки юнаків 1998 року народження	до 11.04.2015	підполковник О.В. Кріпець	
8.	Скласти план заходів по підготовці молоді до служби в Збройних Силах України і подати його на затвердження відповідним особам районної державної адміністрації	до 11.04.2015	підполковник О.В. Кріпець	

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



О.М.Товстик

Кріпець 4 24 26