



НОВОВОДОЛАЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03 жовтня

2014 року

Нова Водолага

№ 421

**Про затвердження Положення
про управління економіки
Нововодолазької районної державної
адміністрації Харківської області**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління економіки Нововодолазької районної державної адміністрації Харківської області (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 28 травня 2013 року № 190 «Про затвердження Положення про управління економіки Нововодолазької районної державної адміністрації»;

від 04 квітня 2014 року № 149 «Про внесення доповнень до Положення про управління економіки Нововодолазької районної державної адміністрації Харківської області».

Голова районної державної
адміністрації



С.О. ПОТАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

03 жовтня 2014 року №421

ПОЛОЖЕННЯ
про управління економіки Нововодолазької
районної державної адміністрації Харківської області

I. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

Управління економіки Нововодолазької районної державної адміністрації Харківської області (далі - управління) є структурним підрозділом Нововодолазької районної державної адміністрації Харківської області, що утворюється головою районної державної адміністрації, є підзвітним і підконтрольним голові районної державної адміністрації, Департаментам: економіки і міжнародних відносин; житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури; інноваційного розвитку промисловості і транспортної інфраструктури; з підвищення конкурентоспроможності регіону, Управлінню паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації.

Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економіки, розпорядженнями голови обласної, районної державних адміністрації, наказами начальників Департаментів; економіки і міжнародних відносин; житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури; інноваційного розвитку промисловості і транспортної інфраструктури; з підвищення конкурентоспроможності регіону Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації; рішеннями Нововодолазької районної ради, а також цим Положенням.

II. ОСНОВНІ ФУНКЦІ І ЗАВДАННЯ

Основними завданнями управління є участь у:

реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку України;

реалізації державної регуляторної політики і державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;

формуванні і проведенні державної регіональної політики;

проведенні разом з іншими структурними підрозділами державної зовнішньоекономічної політики;

забезпеченні реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, громадського харчування і побутових послуг, житлово-

комунального господарства, промисловості, транспорту, зв'язку, паливно-енергетичного комплексу;

здійсненні структурних змін, а також державної інвестиційної та інноваційної політики;

забезпеченні реалізації державної цінової політики;

забезпеченні виконання завдань з приватизації державного майна;

забезпеченні реалізації державної політики у сфері економічної безпеки та детінізації економіки;

забезпечення на території району реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства насамперед щодо організації і здійснення заходів з його реформування;

аналіз стану житлово-комунального господарства району та підготовка пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування районних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку району щодо поліпшення рівня комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;

забезпечення додержання підприємствами, установами та організаціями району, що надають житлово-комунальні послуги, вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

координація діяльності відповідних структурних підрозділів органів виконавчої влади, а також роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичне забезпечення їх діяльності;

здійснення державного контролю за дотриманням правил комунального обслуговування та благоустрою;

забезпечує виконання покладених на нього завдань з питань реалізації суб'єктами звернення права на отримання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг при Нововодолазькій районній

державній адміністрації відповідно до Положення про Центр надання адміністративних послуг при Нововодолазькій районній державній адміністрації.

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань;

2) виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку району та підготовки його програм;

3) бере участь у розробленні проектів регіональних і міжрегіональних програм та їх реалізації;

4) розробляє пропозиції до проектів місцевого бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку району, та подає їх на розгляд керівництву районної державної адміністрації;

5) готує пропозиції голові районної державної адміністрації з питань ефективного використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів;

6) бере участь у складанні необхідних для роботи балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення, ринку праці та розвитку трудових ресурсів, попиту і пропонування на основні види паливно-енергетичних ресурсів, промислової продукції та продовольства);

7) бере участь у межах компетенції в підготовці пропозицій щодо забезпечення реалізації державної цінової політики та вдосконалення порядку регулювання цін;

8) сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території району, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

9) бере участь разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації у реалізації державної зовнішньоекономічної політики;

10) проводить в установленому порядку в межах своєї компетенції переговори з офіційними представниками іноземних країн, акредитованих в Україні;

11) забезпечує в межах своїх повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання;

12) виконує в межах делегованих йому повноважень регуляторні та реєстраційно-дозвільні функції;

13) організовує разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

14) бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів;

15) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі, у тому числі готує та подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери;

16) аналізує стан і бере участь у межах компетенції в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побуту;

17) у межах компетенції здійснює державний контроль за додержанням правил торгівлі, побутового, транспортного, комунального обслуговування, законодавства про захист прав споживачів;

18) у межах компетенції забезпечує реалізацію державної політики сприяння розвитку малого бізнесу, подає допомогу підприємцям, які займаються розробкою та впровадженням інноваційних проектів, виробництвом товарів народного споживання, будівельних матеріалів, наданням побутових, комунальних та інших послуг населенню, підготовкою кадрів;

19) готує голові районної державної адміністрації пропозиції з питань розміщення на території району нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення, які належать до сфери її управління;

20) бере участь у підготовці пропозицій щодо розроблення районних і регіональних екологічних програм, впровадженні економічного механізму природокористування, раціонального використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища;

21) готує голові районної державної адміністрації пропозиції щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій на розвиток житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення;

22) за поданням органів місцевого самоврядування розробляє пропозиції щодо закупівлі товарів, робіт і послуг для місцевих потреб за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування;

23) бере участь у здійсненні заходів щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок коштів місцевого бюджету;

24) сприяє розвитку науки і техніки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва і якості продукції;

25) бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою;

26) розробляє в межах своїх повноважень пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління; бере участь у впровадженні заходів з перепідготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва;

27) сприяє розробленню та виконанню програм інформаційного забезпечення та розвитку інформаційно-аналітичних систем на території району;

28) забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в управлінні;

29) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції управління, розробляє і подає на розгляд голові районної державної адміністрації пропозиції щодо його вдосконалення;

30) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

31) координує роботу житлово-комунальних підприємств, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг;

32) забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

33) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунального господарства району;

фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

доцільності передачі в управління, оренду або концесію цілих комплексів житлово-комунального господарства, приватизації підприємств, які задовольняють потреби у житлово-комунальних послугах більш як двох територіальних громад району та мають важливе соціальне значення;

удосконалення управління майном підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

удосконалення системи соціального захисту населення (споживачів житлово-комунальних послуг) та встановлення соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;

34) забезпечує згідно із законодавством реформування житлово-комунального господарства району відповідно до державної і місцевої програм на засадах прозорості та гласності;

35) проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, а також дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств, що надають житлово-комунальні послуги;

36) організовує розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період, а також ліквідацію наслідків стихійного лиха, аварій і катастроф;

37) сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;

38) здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства;

39) вживає заходів до поліпшення роботи підприємств з енергозбереження і оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду району засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм;

40) сприяє формуванню та розвитку комунальної служби у сільській місцевості;

41) інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку комунального господарства району, організовує їх громадське обговорення;

42) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики;

43) забезпечує організацію пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району, згідно з чинним законодавством та нормативними актами, що регулюють роботу автомобільного транспорту загального користування;

44) забезпечує формування автобусної маршрутної мережі та ведення реєстру приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території району;

45) сприяє облаштуванню необхідною інфраструктурою автобусних маршрутів загального користування, а саме: автопавільйонами, об'єктами для інформаційного забезпечення пасажирів, і підтриманню її в належному технічному і санітарному стані;

46) організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;

47) спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;

48) забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.

49) передає у встановленому порядку та визначені строки до сектору контролю апарату райдержадміністрації інформацію, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною крім інформації з обмеженим доступом;

50) забезпечує своєчасне опрацювання інформаційних запитів в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації» та «Порядку складання, подання та розгляду запитів на інформацію, розпорядником якої є Нововодолазька районна державна адміністрація», затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 22.11.2011 року № 664;

51) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів.;

52) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

53) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

54) виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

III. УПРАВЛІННЯ МАЄ ПРАВО

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

IV. СТРУКТУРА

Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням із заступником голови та з начальником Департаменту економіки і міжнародних відносин обласної державної адміністрації.

V. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ

Начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на управління, визначає функції та ступінь відповідальності спеціалістів управління;

видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Нововодолазькому управлінні юстиції Харківської області;

затверджує функціональні обов'язки працівників управління.

Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління в межах виділених коштів визначає голова районної державної адміністрації.

Кошторис і штатний розпис управління затверджує голова районної державної адміністрації після експертизи, проведеної районним фінансовим управлінням.

Управління є юридичною особою, може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

**Начальник відділу організаційно -
кадрової роботи апарату районної
державної адміністрації**



Л.В. Андрущенко

Цимбал 4 21 08

Ступка 4 35 47

