

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ "УЧАСНИК ВІЙНИ"

(назва адміністративної послуги)

управління праці та соціального захисту населення районної державної
адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	смт Нова Водолага, вул.Дзержинського, 3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Щоденно, крім вихідних, з 8.00 до 17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(05740)4-23-92 uprpracinvodolaga@ukr.net upczn-nvrda.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 12 травня 1994 р. N 302 "Про порядок видачі посвідчення і нагрудних знаків ветеранів війни"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Типове положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” затверджено наказом Міністерства соціального захисту населення України від 06.03.2003, № 218 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 02.10.2003 № 891/8212
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	(назва, дата та номер, пункт)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” ст. 8
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Копія паспорта (з пред'явленням оригіналу). 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (з пред'явленням оригіналу) 4. Довідка про склад сім'ї ; 5. Архівна довідка (особам , які після 9 вересня 1944 року були переселені на територію України з території інших країн; 6. Особам,які народилися до 31 грудня 1932 року включно і з поважних причин не мають можливості подати документи, що підтверджують факт роботи в період війни, статус учасника війни може бути встановлено за поданням відповідних комісій у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. 7. Особам, які народилися після 31 грудня 1932 року, статус учасника війни може бути встановлено лише за наявності документів та інших доказів, що незаперечно підтверджують факт роботи в період війни. 8. Фотокартка розміром 3 x 4.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Заява з необхідними документами надається заявником особисто або уповноваженою нею особою до сектору

	отримання адміністративної послуги	обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Послуга надається в день надання повного переліку документів, необхідних для отримання послуги
13.	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. Подання заявником неповного пакета документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення "Учасник війни"
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення вручається особисто інвалідам війни або за їхнім дорученням рідним чи іншим особам, про що вони розписуються у відповідних документах.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління праці та соціального захисту населення
М.В.Мосенцев
„ 23 ” квітня 2013р.

Технологічна картка
ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ "УЧАСНИК ВІЙНИ"
(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття заяви та документів, необхідних для отримання послуги	Сектор по обслуговуванню інвалідів, ветеранів війни та праці управління	виконує	
2.	Оформлення та видача посвідчення	Сектор по обслуговуванню інвалідів, ветеранів війни та праці управління	виконує	
Загальна кількість днів надання послуги -				1
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				