

**Витяг з протоколу № 1
спільного засідання колегії Нововодолазької районної державної
адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району**

від 31 січня 2011 року

Слухали:

1. Про стан виконання завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України

Доповідав: Осіпов Сергій Вікторович, керівник апарату райдержадміністрації.

Вирішили:

Проаналізувавши та обговоривши стан виконання завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України, колегія відмічає, що робота з кадрами є одним із важливих напрямків роботи в районній державній адміністрації. Організація роботи з кадрами здійснюється у відповідності до вимог законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про боротьбу з корупцією» та інших законодавчих і нормативних актів.

Станом на 1 січня 2011 року за штатним розписом в райдержадміністрації - 97 посад, фактично працюючих – 93 особи. Серед них 78,5% (73 особи) становлять жінки, вищу освіту мають 100% (93 особи), в тому числі: повну вищу – 83,9 % (78 осіб), неповну вищу – 12,9% (12 осіб), базову вищу – 3,23% (3 особи).

Серед працівників 1 магістр державного управління та 10 магістрів державної служби.

Укомплектованість кадрами державних службовців станом на 1.01.2011 року по райдержадміністрації становила 98 %.

В грудні 2010 року в апараті районної державної адміністрації проведено атестацію начальників управлінь, відділів, секторів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, їх заступників, працівників апарату райдержадміністрації.

Атестації підлягало 65 державних службовців, не підлягало 32 державних службовців.

За підсумками проведення атестації державних службовців:

- відповідають займаній посаді 11 державних службовців,
- відповідають займаній посаді за певних умов 18 державних службовців,
- не відповідає займаній посаді 1 державний службовець.

Районною державною адміністрацією значна увага приділяється формуванню кадрового резерву на посади державних службовців.

У грудні 2010 року переглянуто склад кадрового резерву на посади державних службовців.

Із 111 осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади державних службовців райдержадміністрації:- жінок - 80 осіб (72,07 %); віком до 30 років - 43 особи (38,74%); магістр державного управління 1 (Осіпов С.В.); магістрів державної служби 15 (Осіпова Л.Ю., Вірич Л.П., Кривецька О.А., Бабченко Л.В, Микитенко Л.М та інші).

Протягом 2010 року свою кваліфікацію підвищили 9 державних службовців райдержадміністрації, в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України та в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України.

Керівники управлінь та відділів райдержадміністрації спрямовують свою роботу на запобігання корупційних діянь у райдержадміністрації, приділяючи особливу увагу роз'ясненню державним службовцям вимог Закону України “Про державну службу” та “Про боротьбу з корупцією” інших нормативно-правових актів з питань державної служби та запобігання корупції в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Протягом 2010 року до адміністративної відповідальності за порушення вимог чинного законодавства про боротьбу з корупцією було притягнуто 4 посадові особи місцевого самоврядування (2009 року - 6 посадових осіб місцевого самоврядування).

Випадки порушення вимог Закону України “Про боротьбу з корупцією” розглядаються на нараді у голови райдержадміністрації за участю керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації.

В управліннях, відділах райдержадміністрації введена в дію інформаційна система “Картка”. Щомісяця до Управління державної служби Голодержслужби України в Харківській області надається інформація щодо змін облікових даних державних службовців райдержадміністрації.

Система “Картка” дає можливість скоротити термін підготовки документів щодо обліку державних службовців, а також застосовується в практичній діяльності відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, в управліннях та відділах райдержадміністрації для підготовки статистичних звітів, біографічних довідок, для виконання контролю за присвоєнням чергових рангів, надання щорічних та додаткових відпусток тощо.

Недостатня увага приділяється підвищенню кваліфікації державних службовців, наприклад, пропозицій щодо вступу в 2011 році на навчання в ХРІ НАДУ від управлінь та відділів не надійшло.

В окремих управліннях райдержадміністрації, де працюють магістри державної служби, не створено належних умов для просування їх по службі, немає системи роботи з кадровим резервом.

Відділами та управліннями райдержадміністрації ведеться певна робота щодо вдосконалення форм і методів роботи із зверненнями громадян.

За 2010 рік до райдержадміністрації надійшло 318 звернень, що втричі менше попереднього року.

Збільшилася кількість колективних звернень на 78 % (абсолютна цифра складає 25).

Також збільшилась кількість листів, які надійшли з органів вищого рівня – на 10,8 % (абсолютна цифра 51).

Особлива увага приділяється вирішенню проблем соціально незахищених категорій громадян: ветеранів війни та праці, інвалідів, постраждалих наслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, самотніх матерів тощо.

Листи інвалідів Великої Вітчизняної війни, жінок, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня», Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України розглядаються особисто головою районної державної адміністрації. Забезпечено проведення першочергового особистого прийому громадян зазначених категорій.

Усього в листах порушено 323 різноманітних питання.

Актуальними залишаються питання соціального захисту (14,8 %), комунального господарства (16,7 %), охорони здоров'я (2,8 %), аграрної політики та земельних відносин (24,5 %), забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку (2,0 %).

Відповідно до затверджених графіків здійснюється особистий прийом громадян керівництвом районної державної адміністрації, у тому числі виїзні. За 2010 рік проведено 118 прийомів, у т.ч. 61 виїзний, прийнято 415 громадян.

Загальним відділом апарату райдержадміністрації належним чином ведеться діловодство за зверненнями громадян, що надходять до районної державної адміністрації.

Розгляд порушених у зверненнях питань здійснюється структурними підрозділами райдержадміністрації відповідно до наданих керівництвом обласної державної адміністрації доручень.

Згідно з графіком проведено 7 перевірок стану організації роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації та сільських радах.

Керівництвом райдержадміністрації систематично проводяться «Прямі телефонні лінії».

Разом з цим, мають місце недоліки і проблеми з питань здійснення державної кадрової політики, не повною мірою використовуються можливості для посилення ефективності роботи з кадрами.

Управліннями та відділами не проводиться аналітична робота, не визначається потреба в кадрах, запровадження нових форм роботи.

Мають місце порушення Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2002 року №169, а саме:

пункту 11 – основні вимоги до кандидатів в оголошеннях про проведення конкурсу не відповідають вимогам, що зазначені у Довіднику типових кваліфікаційних характеристик посад державних службовців, або не в повному обсязі зазначені основні вимоги до кандидатів;

пункту 13 - заяви щодо участі у конкурсі, подаються на ім'я керівника (необхідно подавати на ім'я голови конкурсної комісії);

пунктів 9,17 – не проводився попередній розгляд документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам;

конкурсна комісія не повідомляє кандидатів про результати проведення конкурсу.

На вакантні посади призначаються особи, які не перебували в кадровому резерві.

Мали місце порушення вимог чинної Інструкції з діловодства за зверненнями громадян. Невідпрацьована система аналітичної роботи у розрізі питань, узагальнення причин заяв та скарг, окремих проблем, що порушуються у зверненнях громадян.

З метою забезпечення реалізації завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації:

1.1. Проаналізувати стан кадрової роботи та дотримання вимог чинного законодавства про державну службу та про боротьбу з корупцією, за результатами аналізу вжити відповідних заходів;

Термін: щоквартально

1.2.Проводити системну цілеспрямовану роботу щодо запобігання проявам корупції серед державних службовців;

Термін: протягом 2011 року

1.3.Здійснювати постійний моніторинг якісного складу державних службовців;

Термін: протягом 2011 року

1.5.Провести відповідну роботу, спрямовану на дотримання державними службовцями Загальних правил поведінки відповідно до законодавства та в межах повноважень;

Термін: до 1 березня 2011 року

1.6.Вжити невідкладних заходів щодо недопущення випадків порушень термінів звернення громадян;

Термін: протягом 2011 року

1.7.Забезпечити безумовне дотримання графіків особистого прийому громадян;

Термін: протягом 2011 року

1.8.Проводити аналітичну роботу щодо причин заяв та скарг громадян,окремих проблем,що порушуються у зверненнях;

Термін: протягом 2011 року

1.9.Про проведену роботу інформувати райдержадміністрацію через відділ організаційно-кадрової роботи;

Термін: протягом 2011 року
щоквартально до 1 числа наступного за кварталом місяця.

2.Відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації (Андрющенко Л.В.) узагальнити інформацію та забезпечити її розгляд на засіданні ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації.

Термін: щоквартально до 10 числа наступного за кварталом місяця.

3. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації (Осипенко О.М.) забезпечити надання методичної та практичної допомоги управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам місцевих рад щодо виконання вимог Закону України «Про звернення громадян».

Термін: протягом 2011 року

4. Заступникам голови районної державної адміністрації вжити додаткових заходів щодо поліпшення роботи із зверненнями громадян, безумовне дотримання вимог Конституції України, чинного законодавства про звернення громадян, особливу увагу приділивши проведенню особистих прийомів, у тому числі виїзних.

Термін: протягом 2011 року

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керівника апарату районної державної адміністрації С.В.Осіпова.

Слухали: 2. Про стан виконавської дисципліни в управліннях, відділах, секторах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації за 2010 рік.

Доповідала: Кулик Ірина Олександрівна, завідувача сектором контролю апарату райдержадміністрації.

Вирішили:

Заслухавши та обговоривши питання про стан виконавської дисципліни і заходи посилення відповідальності керівників управлінь і відділів районної державної адміністрації за своєчасне і безумовне виконання контрольних документів, колегія відмічає, що заходи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо зміцнення виконавської

дисципліни, в цілому відповідають вимогам Указу Президента України від 19 лютого 2002 року № 155/2002 “ Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України ” (із змінами). Згідно Регламенту районної державної адміністрації, завданням контролю за виконанням документів є забезпечення повного, якісного їх виконання у встановлені строки. На контроль беруться зареєстровані у загальному відділі документи, що містять конкретні завдання та терміни виконання.

Відповідно до Положення про сектор контролю апарату Нововодолазької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 31 травня 2010 року № 341, сектором контролю проведено аналіз виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови та заступників голови обласної державної адміністрації за 2010 рік.

Протягом 2010 року головою райдержадміністрації було взято на контроль 878 документа.

За звітний період було знято з контролю, як виконані або такі, що втратили чинність 725 документів.

Виконання контрольних документів управліннями і відділами райдержадміністрації у 2010 році:

№ п/п	Виконавці	Виконано документів та окремих завдань, передбачених ними			Не виконано у визначений термін
		всього	своєчасно	З порушенням контрольного терміну	
1	2	3	4	5	6
1	Управління праці та соц. захисту населення	157	154	3	-
2	Фінансове управління	103	103	-	-
3	Управління економіки	588	588	-	-
4	Управління агропромислового розвитку	55	55	-	-
5	Загальний відділ	27	27	-	-
6	Відділ орг.-кадрової роботи	97	97	-	-
7	Відділ Держкомзему у Нововодолазькому районі	74	71	2	1

8	Відділ фін.-господарського забезпечення	17	17	-	-
9	Сектор контролю	11	11	-	-
10	Відділ з питань НС	119	119	-	-
11	Відділ архітектури	21	21	-	-
12	Відділ освіти	27	27	-	-
13	Відділ культури та туризму	45	44	-	1
14	Відділ фіз. культ. та спорту	22	22	-	-
15	Відділ Державного Реєстру виборців	15	15	-	-
16	Відділ у справах сім'ї і молоді	51	51	-	-
17	Юридичний відділ	7	7	-	-
18	Сектор з питань внутрішньої політики	105	105	-	-
19	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи	23	23	-	-
20	Служба у справах дітей	22	22	-	-
21	Адміністратор	36	36	-	-
22	Державний реєстратор	2	2	-	-
23	Нововодолазька ЦРЛ	12	12	-	-
24	Нововодолазька районна СЕС	4	4	-	-
25	Держслужба ветмедицини	38	38	-	-
	Всього:	1678	1671	5	2

Станом на 1 січня 2011 року на контролі районної державної адміністрації залишилось 193 документа, а саме:

- 52 розпорядження голови облдержадміністрації;
- 36 доручень голови і заступників голови облдержадміністрації;
- 82 листів та інших документів облдержадміністрації;
- 23 документа інших державних органів, які мають контрольні строки.

У 2010 році зменшилась кількість звернень та запитів від депутатів усіх рівнів, що надійшли до районної державної адміністрації. Так, у 2009 році їх надійшло 28, а у 2010 році лише 9. Згідно з законодавством ці звернення розглядаються в стислі терміни (10 та 15 днів).

З метою недопущення порушень термінів виконання документів, сектором контролю:

- щомісячно проводиться аналіз стану виконавської дисципліни;
- надаються щотижневі нагадування заступникам голови райдержадміністрації, начальникам управлінь, відділів та секторів райдержадміністрації щодо термінів виконання контрольних документів;
- додатково здійснюється нагадування про терміни виконання документів у телефонному режимі.

Заходи, які приймалися сектором контролю, дозволили в цілому забезпечити своєчасне виконання документів управліннями, відділами і секторами, що відповідає вимогам Указу Президента України від 19 лютого 2002 року № 155/2002 “Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України” (із змінами), відповідних рішень Кабінету Міністрів України».

Разом з тим необхідно зазначити, що не всі відділи і управління забезпечили безумовне виконання контрольних документів щодо виконавської дисципліни. У 2010 році було допущене несвоєчасне виконання 5 та невиконання 2 контрольних документів.

З метою надання методичної та практичної допомоги управлінням, відділам і структурним підрозділам райдержадміністрації сектором контролю заплановано протягом 2011 року провести семінар, що сприятиме поліпшенню стану справ у роботі з контрольними документами в цих підрозділах.

Згідно з планом роботи сектору контролю апарату райдержадміністрації протягом 2010 року були проведені перевірки управлінь, відділів та секторів райдержадміністрації щодо стану виконання завдань, визначених в контрольних документах. За результатами перевірок встановлено необхідність посилення роботи з контрольними документами щодо повноти та якості їх виконання, підвищення ретельності за своєчасністю виконання контрольних документів та складення переліку довгострокових документів.

Сектором контролю апарату райдержадміністрації у лютому - березні 2011 року заплановано провести перевірки відділу освіти та відділу з питань фізичної культури та спорту.

Особливу увагу хочеться звернути начальників структурних підрозділів райдержадміністрації на їх персональну відповідальність за стан роботи з контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій.

Проаналізувавши та обговоривши стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених контрольними документами, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Заступникам голови районної державної адміністрації:

Посилити вимоги до керівників структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підвищення рівня виконавської дисципліни, здійснення постійного контролю за дотриманням вимог Регламенту районної державної адміністрації та Інструкції з питань діловодства в районній державній адміністрації при підготовці проектів розпоряджень, доручень голови районної державної адміністрації.

Звернути увагу керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації на їх персональну відповідальність за стан роботи з контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, листів та інших документів структурних підрозділів, посадових осіб облдержадміністрації.

2. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації:

При підготовці проектів розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації неухильно дотримуватися вимог Регламенту районної державної адміністрації та Інструкції з питань діловодства в районній державній адміністрації, інших регламентуючих документів, зокрема, в частині порядку внесення та розгляду проектів розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації, виконання основних правил роботи з документами.

Взяти під особистий контроль своєчасність та якість виконання контрольних документів.

Систематично аналізувати стан роботи з контрольними документами, посиливши вимоги до підлеглих, що допустили порушення термінів або низьку якість виконання поставлених завдань.

3. Начальнику відділу культури та туризму, в.о. начальника відділу Держкомзему у Нововодолазькому районі та в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення:

Звернути увагу на недостатній рівень дисципліни по виконанню контрольних документів.

Забезпечити недопущення порушень виконавської дисципліни з метою запобігання застосуванню заходів дисциплінарного впливу.

4. Сектору контролю апарату райдержадміністрації:

Проводити протягом поточного року семінари-наради з керівниками та відповідальними працівниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації по вивченню документів, що регламентують ведення діловодства, порядок організації та здійснення контролю за виконанням контрольних документів.

Вжити заходи щодо вдосконалення контролю та підвищення рівня виконавської дисципліни.

Слухали: 3. Про хід виконання Програми підвищення безпеки дорожнього руху в Нововодолазькому районі на 2008-2012 роки.

Доповідав: Божедай Володимир Васильович, заступник голови райдержадміністрації .

Вирішили:

Розглянувши питання «Про хід виконання «Програми підвищення безпеки дорожнього руху в Нововодолазькому районі на 2008-2012 роки», колегія районної державної адміністрації відмічає.

З метою уникнення аварійності та на виконання програм розвитку автомобільних доріг за час дії Програми дорожніми підприємствами району виконано всіх видів ремонтних робіт на дорогах на 75,6 млн.грн., в тому числі за 2010 рік на 16,4 млн.грн.

Але через зменшення фінансування дорожніх робіт за рахунок державного бюджету, з кожним роком на дорогах загального користування виконується дорожніх робіт в середньому на 15% менше показника попереднього року.

Незважаючи на отримані обсяги фінансування дорожнього господарства району з боку державного та місцевих бюджетів, потреба в будівництві, реконструкції та ремонті доріг в 2008-2010 роках була забезпечена лише на 5%. З цих причин мережа доріг потребує значного фінансування будівництва, реконструкції та ремонту. Станом на 1 січня 2011 року, виходячи з даних оперативного моніторингу, для приведення всієї дорожньої мережі району в належний стан необхідно щонайменше виконати робіт на 115 млн.грн.

З боку органів місцевого самоврядування стало більше приділяти уваги будівництву, ремонту та утриманню мережі зовнішнього освітлення доріг в населених пунктах району. В результаті, загальна протяжність цих мереж збільшилась за час дії Програми на 42,6 км, і станом на 1.01.2011 року складає 82,38 км. За 2008-2010 років на відновленні мереж зовнішнього освітлення населених пунктів сільськими та селищними радами витрачено коштів на суму 321,4 тис.грн.

На сьогоднішній день матеріально-технічна забезпеченість органів ДАІ не дозволяє ефективно управляти дорожнім рухом, попереджувати та розкривати злочини, оперативно (в разі потреби) перекривати автомобільні дороги тощо. Особливо гостро ця проблема може постати при проведенні чемпіонатів Європи з футболу в 2012 році.

З метою покращення даної ситуації для районного відділення ДАІ відповідною районною та обласною Програмами передбачалось придбати 1 патрульний автомобіль та 3 апарати радіо зв'язку. На даний час ці заходи

Програми не профінансовані.

Підготовку водіїв в районі здійснюють Нововодолазький районний спортивно-технічний клуб Товариства сприяння обороні України та Нововодолазький учбово-курсовий філіал Харківського державного обласного навчально-курсового комбінату. За період дії Програми (за 2008-2010 роки) цими установами підготовлено 1262 водія різних категорій, в тому числі в 2010 році 428 осіб, що на рівні 2008-2009 років. Середній показник здачі іспиту в ДАІ з першого разу складає 68,6%, що на рівні попередніх періодів.

Обсяги перевезень автомобільним транспортом загального користування стабільно зростають. Так, в 2010 році загальний обсяг вантажних перевезень автомобільним транспортом по району склав 184,2 тис. тонн. Порівняно з відповідним періодом минулого року обсяги вантажних перевезень збільшились на 2,8%.

Загальні обсяги пасажирських перевезень автомобільним транспортом по району склали 818,8 тис. пасажирів, та порівняно з відповідним періодом минулого року - зменшилися на 21,4%. Середня дальність перевезення 1 пасажирів становить 18,4 км.

Надають послуги пасажирських перевезень в районі ПП «Мерефянське АПТ» та приватний підприємець Войтенко А.П., якими обслуговується 17 автобусних маршрутів.

Відповідно до вимог законодавства щодо безпеки експлуатації дорожньо-транспортних засобів на усіх маршрутах працює ліцензований автотранспорт.

З метою підвищення безпеки пасажирів автотранспорту перевізниками проводиться постійна робота по виведенню з експлуатації автобусів малої місткості із заміною їх на автобуси середньої та великої місткості. Так, ПП «Мерефянське АПТ» в 2010 році придбало 5 одиниць рухомого складу з пасажиромісткістю від 30 пас.місць. ПП Войтенко А.П. в 2008 році зняв з маршруту мікроавтобус ГАЗ на 12 посадкових місць та замінив його на автобус ПАЗ – 3205 (28 пос.місць).

Усі водії в обов'язковому порядку проходять передрейсові медогляди, ПП «Мерефянське АПТ» має обладнаний медичний пункт, в штаті підприємства працює медичний працівник.

Для перевізників залишається проблемним питання перевезення значної кількості пільговиків. Оскільки чинним законодавством необмежена кількість громадян, що мають право на пільгу при перевезенні, для підприємців цей факт викликає економічну нерентабельність (недоцільність) самих перевезень.

Відшкодування державою збитків в цьому випадку не покриває затрат підприємців. В 2010 році відповідна субвенція району почала надходити лише з травня місяця. Всього за рік відшкодовано перевізникам 173,8 тис. грн., 100% до уточненого плану, що дозволило покрити збитків на перевезення тільки 23,5 тис.чоловік, хоча перевозиться пільговиків в рази більше. За 2009 рік відшкодовано 210,1 тис.грн, перевезено 76 тисяч пільгових пасажирів.

Хоча на протязі останніх трьох років щорічно спостерігається зменшення кількості ДТП на 15-20% до попереднього року, питання безпеки дорожнього руху в районі залишається досить гострим.

За час дії Програми (2008-2010 роки) на дорогах району мали місце 250 дорожньо-транспортних пригод, в яких загинуло 10 осіб, травмовано 124 особи, в тому числі загинула 1 дитина та 15 дітей травмовано. За 2010 рік на дорогах Нововодолазькому району кількість ДТП склала 63, що на 23 одиниць або 26,7% менше 2009 року, в яких загинуло 1 особа (2009 рік – 6), травмовано 31 (2009 – 47).

Головною причиною виникнення 98% всіх дорожньо-транспортних пригод є вина водіїв. За звітний період ДТП відбулось через зіткнення, перекидання транспортних засобів; наїзд на транспортний засіб, що стоїть або перешкоду; керування транспортним засобом у нетверезому стані; перевищення швидкості; порушення правил маневрування.

З метою поліпшення безпеки руху на автомобільних дорогах, колегія районної державної адміністрації вважає за доцільне:

1. Рекомендувати ВДАІ та АТІ по обслуговуванню Нововодолазького району при ГУМВС України в Харківській області (Зубрєв П.І.):

- 1.1. Посилити державний контроль та нагляд за забезпеченням безпеки автомобільних перевезень перевізниками, звернувши особливу увагу на виконання водіями режимів праці та відпочинку, проходження водіями передрейсового (післярейсового) медичного огляду та передрейсового технічного огляду транспортних засобів, наявність у перевізників необхідної документації для здійснення перевезень, передбачених Законом України "Про автомобільний транспорт".

- 1.2. Посилити ефективність контролю за технічним станом транспортних засобів під час проведення державного технічного огляду та безпосередньо на вулично-дорожній мережі. За фактами самовільного переобладнання транспортних засобів, наявності технічних несправностей, що безпосередньо загрожують безпеці дорожнього руху, уживати заходів щодо заборони їх експлуатації згідно з чинним законодавством.

1.3. Продовжити роботу з організації постійного висвітлення в ЗМІ актуальних питань по забезпеченню безпеки дорожнього руху, іміджевих матеріалів стосовно діяльності ДАІ.

1.4. Провести роботу по залученню радіовузлів підприємств, вокзалів та громадського транспорту для пропаганди Правил дорожнього руху.

1.5. Разом з сільськими та селищними радами розробити єдиний реєстр придорожніх об'єктів і об'єктів дорожнього сервісу, розташованих в межах смуг відводу автомобільних доріг, з метою їх упорядкування і визначення стану забезпечення безпечних умов для дорожнього руху.

1.6. Надавати практичну допомогу шкільним та дошкільним закладам щодо обладнання куточків з безпеки дорожнього руху, придбання методичних матеріалів, наглядної агітації; проведення тематичних уроків, конкурсів, тощо.

2. Рекомендувати Нововодолазькому районному спортивно-технічному клубу Товариства сприяння обороні України (Пріхна А.М.) та Нововодолазькому учбово-курсовому філіалу Харківського державного обласного навчально-курсового комбінату (Миргород К.К.):

2.1. Продовжити роботу з підвищення якості робочих навчальних планів і програм підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації водіїв відповідно до вимог безпеки дорожнього руху.

2.2. Запровадити для водіїв-початківців систему подальшого навчання після одержання посвідчень для викорінення найбільш серйозних помилок у керуванні транспортними засобами та підвищення їх дисципліни.

2.3. Постійно оновлювати та поповнювати методичну та учбову літературу, плакати та наглядні примірники.

3. Відділу освіти районної державної адміністрації (Ріпка М.П.) обладнати (поновити) у всіх навчальних закладах куточки з безпеки дорожнього руху, постійно проводити заходи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.

4. Рекомендувати ПП «Мереф'янське АПТ» (Степанов О.Ю.) та ПП Войтенко А.П.:

4.1. Продовжити роботу по скороченню кількості рухомого складу, що надає послуги з перевезення пасажирів автомобільним транспортом, шляхом поетапного виведення автобусів малої місткості із заміною їх на автобуси середньої та великої місткості.

4.2. Забезпечити роботу на постійних автобусних маршрутах тільки тих дорожніх транспортних засобів, що відповідають вимогам законодавства щодо безпеки експлуатації ДТЗ.

5. Рекомендувати сільським та селищним головам району вживати заходів щодо покращення стану комунальних доріг, розширення та удосконалення мережі їх зовнішнього освітлення.

Слухали а порядку інформації:

КУРГАН Наталія Юріївна, начальник відділу масово-роз'яснювальної роботи та звернення громадян Нововодолазької міжрайонної податкової інспекції ознайомила присутніх з деякими положеннями нового податкового кодексу та застосування його на практиці.

ВОРОВІК Любов Володимирівна, начальник Пенсійного фонду довела до відома присутніх основні положення проекту пенсійної реформи в Україні.

МАКОВЧИК Олена Михайлівна, директор районного центру зайнятості населення звернула увагу на зміни в законодавстві про зайнятість населення. Акцентувала увагу керівників на обов'язкову звітність перед центром зайнятості щодо прийняття на роботу працівників.

Вирішили: інформації про новий податковий кодекс, про пенсійну реформу в Україні, про внесення змін до законодавства про зайнятість населення взяти до відома та використання в роботі.

**Голова районної державної
адміністрації, голова колегії**

/підпис/

С.О. Ротач