



УКРАЇНА
НОВОВОДОЛАЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1
засідання колегії районної державної адміністрації

від 24 лютого 2014 року

1. СЛУХАЛИ:

Про виконання у 2013 році районної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011-2016 роки».

ВИРІШИЛИ:

Заслухавши інформацію про виконання у 2013 році районної Програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011-2016 роки, колегія відмічає:

На обліку у службі станом на 31.12.2013 року перебуває 143 дитини, з них: 104 – діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, 39 – діти, які проживають у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах.

Ріст чисельності бездоглядних дітей, поширення наркоманії, алкоголізму, злочинності серед дітей є наслідком соціальних і економічних проблем в суспільстві.

З метою профілактики правопорушень та злочинів в дитячому та молодіжному протязом 2013 року було обстежено 61 сім'ю, які перебувають на обліку служби та опинилися у складних життєвих обставинах.

Під час проведення обстеження умов проживання дітей в сім'ях, з метою забезпечення розвитку та навчання дітей, працівниками служби проводиться індивідуальна робота у формі бесід з батьками щодо належного виконання батьківських обов'язків. За звітний період з батьками проведено 96 бесід, 4 матері пройшли курс лікування від алкогольної залежності.

Спільно з працівниками ВКМСД Нововодолазького РВ ГУМВС України в Харківській області, відділу освіти систематично проводяться звірки щодо обліку дітей, схильних до правопорушень, бродяжництва, жебракування та взаємоінформування про випадки скоєння дітьми правопорушень, злочинів та бродяжництва. Представниками вищезазначених відділів та служб проводяться профілактичні бесіди з дітьми девіантної поведінки у навчальних закладах району. Протягом звітного періоду такі бесіди було проведено у 26 навчальних закладах району, здійснено 5 виступів на батьківських зборах з питань виховання дітей. Проводиться індивідуальна робота з батьками щодо забезпечення належного виховання дітей.

На обліку ВКМС Нововодолазького РВ ГУМВС України в Харківській області перебуває 4 неповнолітніх, які скоїли злочини, правопорушення. Із них на обліку служби такі діти не перебувають. З дітьми даної категорії проведено 8 профілактичних бесід.

Протягом звітнього періоду було здійснено перевірку стану виховної роботи та дотримання прав дітей у 23 загальноосвітніх навчальних закладів району та 2 позашкільні заклади, рекомендації надіслано керівникам навчальних закладів.

Стан злочинності та бездоглядності серед дітей аналізується на засіданні районної Координаційної ради у справах дітей, районних колегіях. (21.03.2013 року та 27.12.2013 року).

За 2013 рік службою у справах дітей було виявлено та поставлено на облік 20 сімей, що опинились в складних життєвих обставинах, у яких виховуються 30 дітей.

Важливим напрямком роботи щодо виконання районної Програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011-2016 рік» є проведення рейдів.

Службою у справах дітей спільно з сектором кримінальної міліції у справах дітей Нововодолазького РВ ГУМВС України в Харківській області, Нововодолазьким РЦСССДМ, відділом освіти всього проведено 49 рейдів - із них 13 нічних. Під час рейдів виявлено 18 дітей – 15 неповнолітніх та 3 малолітніх дітей, з яких 2 дітей влаштовано до центру соціально – психологічної реабілітації дітей, 1 дитина - до закладу охорони здоров'я.

Вирішенню питань попередження дитячої бездоглядності сприяють заходи, які передбачені під час проведення Всеукраїнського рейду “Урок” по залученню дітей до навчання. Під час проведення Всеукраїнського рейду “Урок” дітей, які не приступили до занять без поважних причин виявлено не було.

Одним із напрямків роботи є зайнятість під час канікул дітей “групи ризику” та оздоровлення дітей пільгових категорій. Станом на кінець 2013 року в пришкольних таборах оздоровлено 59 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться під опікою та в прийомних сім'ях (109.2% до плану); оздоровлено 19 дітей із сімей, які опинились в складних життєвих обставинах (100 % до плану).

З метою соціального захисту дітей, протягом року отримали юридичний статус 20 дітей (3 дітей-сиріт та 17 – дітей, позбавлених батьківського піклування), з них 19 влаштовано до сімейних форм виховання:

Протягом 2013 року до прокуратури району було направлено 10 клопотань та 2 позовні заяви до суду щодо позбавлення батьків батьківських прав батьків. Прийнято судом 14 рішень щодо ПБП 16 батьків батьківських прав стосовно 22 дітей.

Служба у справах дітей проводить роботу щодо реалізації права кожної дитини на виховання в сім'ї. Протягом року створено 1 прийомну сім'ю та влаштовано 1 дитину, 1 прийомна сім'я переформована на дитячий будинок сімейного типу, де виховується 5 дітей. Станом на 31.12.2013 року на території району функціонує 10 прийомних сімей, в яких виховується 17 прийомних дітей та 1 дитячий будинок сімейного типу, де виховується 5 дітей.

Багато проблем є у вирішенні майнових та житлових проблем дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Не завжди зберігається закріплене за дітьми житло під час їх перебування в інтернатних закладах або

в сім'ях опікунів. Протягом 2013 року поставлено на облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов 5 дітей, які досягли 16 років.

Службою у справах дітей ведеться Реєстр житла та майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, який постійно оновлюється.

З метою підвищення результативності роботи щодо захисту прав дітей, у тому числі дітей, які виховуються в сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах, попередження сирітства в районі, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Несміян В.В.):

1.1. Своєчасно виявляти сім'ї, які опинилися у складних життєвих обставинах в яких виховуються діти; обстежувати умови проживання дітей та тримати на постійному контролі такі сім'ї, надавати їм всебічну допомогу та сприяти поверненню дитини до біологічної родини.

1.2. Не рідше двох разів на рік обстежувати умови проживання та утримання дітей, які виховуються в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах.

1.3. У разі виявлення фактів загрози життю чи здоров'ю дитини розглядати питання на комісії з питань захисту прав дитини.

1.4. Забезпечити проведення профілактичної роботи, спрямованої на зменшення кількості дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

1.5. Забезпечити постійний контроль за дотриманням житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

1.6. Спільно з органами місцевого самоврядування, фахівцями із соціальної роботи РЦСССДМ забезпечити раннє виявлення сімей, які опинились у складних життєвих обставинах, у яких виховуються діти, та проводити з ними профілактичну роботу.

1.7. Забезпечити постійний контроль за дотриманням житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

1.8. Забезпечити пріоритетність влаштування дітей до сімейних форм.

1.9. Забезпечити контроль за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

1.10. При вирішенні питань влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віддавати перевагу сімейним формам виховання, враховуючи індивідуальні потреби кожної дитини.

2. Відділу освіти районної державної адміністрації (Іващенко Л.М.):

2.1. Забезпечити право дітей на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечення індивідуального навчання.

2.2. Максимально залучити дітей, які виховуються в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах, до гурткової роботи.

2.3. Забезпечувати охоплення дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах, навчанням.

3. Рекомендувати Нововодолазькому РВ ГУМВС України в Харківській області (Стрельніков В.А.):

3.1. Забезпечити проведення заходів, спрямованих на виявлення дітей, які перебувають у розшуку, схильних до бродяжництва, жебрацтва.

3.2. Забезпечити проведення ґрунтового аналізу стану злочинності серед неповнолітніх.

3.3. Систематично проводити профілактичну роботу за місцем проживання та навчання дітей облікових категорій.

3.4. Забезпечити належний контроль за змістом діяльності культурно-розважальних закладів, ігрових залів, комп'ютерних салонів.

4. Нововодолазькому районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Щербакова Ю.В.):

4.1. Забезпечити ефективний соціальний супровід і систематичний контроль сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах з метою запобігання вилученню дітей з біологічної родини.

4.2. Забезпечити надання соціальних послуг сім'ям з дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах, сім'ям з дітьми, в яких вирішується спір між батьком та матір'ю щодо участі у їх вихованні.

4.3. Забезпечити соціальний супровід сімей, які перебувають під опікою, піклуванням, за місцем проживання дитини з опікуном, піклувальником.

5. Рекомендувати КЗОЗ «Новодолазька центральна районна лікарня» (Шапран А.Б.):

5.1. Проводити своєчасне обстеження та лікування дітей, які вилучаються із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах.

5.2. Забезпечити проведення медичного огляду дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, 2 рази на рік.

6. Рекомендувати виконкомам сільських, селищних рад (головам опікунських та громадських рад) :

6.1. У разі виявлення фактів загрози життю чи здоров'ю дитини, яка проживає на території сільської, селищної ради протягом одного дня приймати рішення про негайне відібрання дитини у батьків, забезпечити тимчасове влаштування та у день відібрання дитини письмово повідомляти службу у справах дітей.

6.2. Активізувати роботу громадських рад у справах дітей з сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах.

6.3 Проводити роботу щодо взяття дитини на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов після досягнення дитиною 16 років

6.4 Проводити роботу щодо раннього виявлення дітей, які виховуються в сім'ях, які опинились у складних життєвих обставинах.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації О.Б. Кузьоменського.

2. СЛУХАЛИ:

Про формування та модернізацію мережі позашкільних закладів Нововодолазького району
ВИРІШИЛИ:

Заслухавши інформацію про формування та модернізацію мережі позашкільних закладів Нововодолазького району колегія відмічає, що в районі працює два позашкільних навчальних заклади: Нововодолазький будинок дитячої та юнацької творчості Нововодолазької районної ради Харківської

області та Нововодолазька дитячо-юнацька спортивна школа Нововодолазької районної ради Харківської області.

У 2013/2014 навчальному році на базі БДЮТ працює 72 гуртка – охоплено навчанням 1456 вихованців, на базі ДЮСШ працює 58 груп – охоплено 900 вихованців. Протягом останніх чотирьох років кількість гуртків та вихованців позашкільних навчальних закладів суттєво збільшилась.

Рік	БДЮТ гуртки/кількість учнів	ДЮСШ гуртки/кількість учнів
2011	35/619	51/806
2012	49/804	53/878
2013	53/1085	51/881
2014	72/1456	58/900

Будинок дитячої та юнацької творчості працює за напрямками: художньо-естетичний, соціально-реабілітаційний, фізкультурно-спортивно, військово-патріотичний, дослідницько-експериментальний, оздоровчий, гуманітарний, бібліографічний.

Від БДЮТ на базі 19 навчальних закладів працює 40 гуртків, охоплено 870 учнів.

Від ДЮСШ на базі 8 навчальних закладів відкрито 25 груп, охоплено 424 учня.

З метою охоплення більшої кількості дітей позашкільною освітою, розширення мережі ДЮСШ та БДЮТ у 2013/2014 навчальному році на базі навчальних закладів було відкрито 26 нових гуртків (груп) додатково охоплено позашкільною освітою 370 вихованців.

Всього охоплення учнів району позашкільною освітою становить 80 %.

Вихованці БДЮТ та ДЮСШ постійно беруть участь у конкурсах, фестивалях, змаганнях і досягають високих результатів.

Виходячи з вищевикладеного колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Інформацію начальника відділу освіти Нововодолазької районної державної адміністрації Іващенко Л.М. взяти до відома.

2. Відділам районної державної адміністрації: освіти (Іващенко Л.М.), молоді і спорту (Курченко С.В.) разом з ДЮСШ (Килипко А.М.), БДЮТ (Млиш Л.О.):

2.1. Здійснити заходи щодо поліпшення матеріально-технічної бази, оновлення та ремонту технічного обладнання позашкільних закладів.

2.2. Забезпечити збільшення показників охоплення дітей позашкільною освітою.

2.3. Вжити заходів щодо збільшення обсягів фінансування та проведення навчально-тренувальної роботи в дитячо-спортивних школах.

3. Відділу освіти підготувати проект розпорядження по даному питанню.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної державної адміністрації О.Б.Кузьоменського.

СЛУХАЛИ:

Про взаємодію районної державної адміністрації з органами прокуратури, структурними підрозділами Нововодолазького РВ ГУМВС України в Харківській області

ВИРІШИЛИ:

Проаналізувавши та обговоривши хід виконання заходів щодо взаємодії районної державної адміністрації з органами прокуратури, структурними підрозділами Нововодолазького РВ ГУМВС України в Харківській області колегія відмічає, що в районній державній адміністрації згідно чинного законодавства запроваджена дієва система заходів спрямованих на реалізацію механізму взаємодії з правоохоронними органами району.

Головою районної державної адміністрації прийнято відповідне розпорядження № 304 від 12.08.2013 року, яким створено робочу групу для забезпечення взаємодії правоохоронних органів та районної державної адміністрації з питань висвітлення їх діяльності у галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, розроблено заходи забезпечення дієвої взаємодії.

В реалізації заходів задіяні управління та відділи районної державної адміністрації, правоохоронні органи, організації та установи району. Основна увага спрямована на посилення протидії злочинності, корупції, охороні громадського порядку, утримання стабільної обстановки в умовах активізації суспільно-політичних процесів.

Районна державна адміністрація бере участь в координаційних нарадах правоохоронних органів, які проводяться прокурором району, при отриманні інформаційно-аналітичних матеріалів з прокуратури району вживає заходів у своїй роботі згідно визначених повноважень.

З метою подальшого покращення взаємодії районної державної адміністрації з органами прокуратури, структурними підрозділами Нововодолазького РВ ГУМВС України в Харківській області колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1.Рекомендувати РВ ГУМВС України в Харківській області (Стрельніков В.А.):

- 1.1. Здійснювати скоординовані дії у сфері запобігання та профілактики:
 - особливо тяжких, тяжких злочинів, у тому числі проти життя і здоров'я громадян;
 - рецидивної злочинності та підвищення рівня соціальної адаптації осіб, які звільнилися з місць позбавлення волі;
 - злочинів проти власності.

1.2. Здійснювати постійне інформування населення про прийняті законодавчі акти, рішення Кабінету Міністрів України щодо зміцнення законності і правопорядку в державі та про стан правопорядку на території району.

1.3. Здійснювати систематичні виступи – звіти на території сільських, селищних рад працівників правоохоронних органів перед населенням стосовно результатів їх діяльності з питань захисту законних прав громадян.

2. Рекомендувати: РВ ГУМВС України в Харківській області (Стрельніков В.А.), службі у справах дітей районної державної адміністрації (Несміян В.В.).

2.1. З метою запобігання негативним проявам серед неповнолітніх забезпечити виявлення та взяття на облік дітей, які жебракують, вчиняють правопорушення або стали жертвами злочинної діяльності дорослих.

2.2. Вжити заходів до приведення у відповідність до норм закону мережі громадських формувань, які беруть участь в охороні громадського порядку і профілактичній роботі.

2.3. Продовжити здійснення спільних рейдів у місцях масового відпочинку молоді з метою недопущення розповсюдження наркотичних засобів та прекурсорів.

3. Структурним підрозділам районної державної адміністрації : відділу у справах сім'ї та молоді (Курченко С.В.), службі у справах дітей районної державної адміністрації (Несміян В.В.) спільно з РВ ГУМВС України в Харківській області (Стрельников В.А.):

3.1. Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, їх облік і перевірку умов утримання та виховання в них неповнолітніх дітей, надання таким сім'ям адресної допомоги.

3.2. Забезпечити зайнятість підлітків, які не мають постійних доходів і джерел для існування, збереження мережі інститутів надання соціальної підтримки неповнолітнім щодо організації їх дозвілля і відпочинку.

3.3. Систематично аналізувати стан правопорядку в молодіжному середовищі, за результатами якого здійснювати заходи щодо запобігання злочинності неповнолітніх.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації О.О.Руднева.

4.СЛУХАЛИ:

Про стан виконання Програми економічного і соціального розвитку Нововодолазького району на 2013 року за 2013 рік .

ВИРІШИЛИ:

Розглянувши питання стану виконання Програми економічного і соціального розвитку Нововодолазького району на 2013 рік за 2013 рік, колегія районної державної адміністрації відмічає, що робота районної державної адміністрації протягом даного періоду зосереджувалась на реалізації стратегічних завдань щодо вирішення проблем в економіці, соціальній сфері та ряду інших.

За підсумками січня-грудня 2013 року:

Експорт товарів промислових підприємств збільшився на 103,6%, імпорт – в 4,7 раз.

Загальний обсяг виробництва валової продукції сільського господарства збільшився на 33%, по продукції тваринництва - на 34,5%, по продукції рослинництва – на 52%.

Виробництво м'яса збільшилось у 2,4 рази, молока – на 12%.

Кількість яєць зросла на 16,5%.

Вирощування худоби та птиці збільшилось на 95,3%.

Продуктивність корів зросла на 315 кг, або на 6,3%.

Несучість курок-несучок зросла на 5,3%.

Чисельність корів збільшилась на 3,2%, свиней - в 2,4 рази.

Поголів`я овець та кіз збільшилось – в 2,4 рази, птиці – на 40,5%.

На 84,5% збільшились капітальні вкладення сільськогосподарських підприємств на технічне і технологічне переоснащення виробництва, укріплення своєї матеріально-технічної бази.

Сільськогосподарськими підприємствами отримано кредитів на 7% більше.

За кошти державного бюджету прийнято в експлуатацію вуличний тренажерний майданчик площею 129 м².

Обсяги вантажних перевезень зросли на 1,6%, пасажирообіг - на 1%.

Капітальні вкладення дорожніх організацій збільшились на 61%.

З обласного фонду охорони навколишнього природного середовища для покупки сміттєвоза для Ватутінської сільської ради виділено коштів в сумі 349,5 тис. грн. (сміттєвоз для вивезення ТПВ придбаний).

Також а рахунок коштів бюджету селища придбано спеціальний автомобіль для вивозу сміття (332,6 тис. грн.), автобус для перевезення громадян пільгових категорій «Соціальна турбота» (320,0 тис. грн.).

За власні кошти селищного бюджету встановлено дитячі ігрові комплекси на суму 39,5 тис. грн.

Здійснено капітальний ремонт водонапірної башти по пл. Кооперативна, смт Нова Водолага (97,8 тис. грн., кошти бюджету селища).

Освоєно кошти державного бюджету (84,6 тис. грн.) на поточних ремонтах вулиць в смт Нова Водолага: Лермонтова, Фрунзе, Харківська, пл. Кооперативна, а також на капітальному ремонті вулиці Дзержинського в смт Нова Водолага (269,5 тис. грн.).

Окрім цього, за кошти районного та селищного бюджетів в сумі 229,5 тис. грн. на поточний ремонт доріг по вулицях смт Нова Водолага: Жукова, Гагаріна, Леніна, Островського, Чайковського, Пушкіна, Руднева, Дзержинського, 19-го Партз'їзду, Привокзальна, Лермонтова, площі Мотики.

Відремонтовано тротуарів по селищній раді на 40,1 тис. грн.

За кошти сільських та районного бюджетів встановлено вуличне освітлення, вузли обліку вуличного освітлення та (або) виготовлено проектно-кошторисну документацію на його подальше встановлення в семи сільських радах по 19-ти вулицях 15-ти населених пунктах на загальну суму 261,9 тис. грн.

Здійснено капітальний ремонт покрівлі багатоквартирного будинку №19 по вул. Гагаріна в смт Нова Водолага (на суму 125,6 тис. грн. за кошти селищного та районного бюджетів).

За бюджетні та спонсорські кошти встановлено 7 автопавільйонів (58,7 тис. грн.) в селах: Охоче (вул. Радянська), Мелихівка, Парасковія, Комсомольське (2 од.), Лихове, Мануйлове, виготовлено 1 автопавільйон, який буде встановлено в с.Вільхуватка, а також поточно відремонтовано 12 зупинок громадського транспорту в Охоченській, Староводолазькій, Одринській, Рокитненській сільських радах та Бірківській селищній раді.

Від суб'єктів господарської діяльності району одержано доходів до бюджетів всіх рівнів на 59% більше.

Фінансування галузі фізичної культури і спорту збільшилось на 30% освіти - на 2%, галузі культури – на 1,2%.

Середньомісячна заробітна плата одного штатного працівника зросла на 44 грн. або на 2% (за січень-листопад).

Офіційний рівень безробіття станом на 01.01.2014 року зменшився у порівнянні з минулим роком і складав 1,73% (відповідний період минулого року – 2,13%).

Середньомісячний розмір пенсії збільшився на 4,5%.

Темп росту обігу роздрібної торгівлі до минулого року становить 108,5%.

Разом з тим, існує ряд невирішених проблем, які стримують соціально-економічний розвиток району.

Зменшилось виробництво промислової продукції на 43%, реалізації – на 11%.

Скоротилось поголів'я великої рогатої худоби - на 33 голови або на 1,2%.

На 31% зменшилось введення в експлуатацію індивідуальних житлових будинків в цілому по району.

Відбувся спад вантажообігу на 6%, а обсягів пасажирських перевезень автомобільним транспортом – на 0,4%.

Власних і закріплених доходів до бюджету району знизились на 3,1%.

Зменшено фінансування галузі охорони здоров'я на 3,6%.

Збільшився загальний борг по збору на обов'язкове пенсійне страхування на 29%.

Нових робочих місць створено на 37% менше.

Продовжує скорочуватись населення району (на 0,8% менше).

Виходячи з вищевикладеного та з метою подолання негативних тенденцій, що спостерігаються в галузях економіки, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Управлінню агропромислового розвитку районної державної адміністрації (Ляшенко А.Г.):

1.1. Забезпечити ефективно і в повному обсязі використання коштів державного бюджету, що надходять для фінансової підтримки підприємств агропромислового комплексу.

1.2. Здійснити заходи для подальшого збільшення чисельності всіх видів сільськогосподарських тварин, підвищення рівня їх продуктивності та належного проведення зимівлі худоби.

1.3. Посилити роботу щодо забезпечення раціонального використання земельних угідь, охорони і підвищення родючості ґрунтів, удосконалення структури посівних площ.

1.4. Забезпечити виконання посівної програми під урожай 2014 року в повному обсязі.

2. Рекомендувати керівникам житлово-комунальних підприємств району (Красовський М.В., Хов`яков Є.М., Шахіяров О.О., Кладченко В.О., Кукса В.В.,

Шеремет Т.П.):

2.1. Вжити рішучих заходів щодо забезпечення надання житлово-комунальних послуг належної якості; належного обслуговування житлових будинків; повного розрахунку споживачів за отримані послуги, а

підприємствами галузі – за спожиті енергоносії; посилення претензійно-позовної роботи з неплатниками.

2.2. Продовжити роботу щодо приведення діючих тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат на виробництво цих послуг, при цьому не допускати необґрунтованого підвищення тарифів на житлово-комунальні послуги.

2.3. Проводити роботу з розробки оптимізованих схем теплопостачання, водопостачання та водовідведення з урахуванням перспективного розвитку кожного населеного пункту.

3. Рекомендувати Нововодолазькій об'єднаній державній податковій інспекції Головного управління Міндоходів Харківської області (Праскурін А.В.)

3.1 Вжити дієвих заходів по ліквідації недоїмки до всіх рівнів бюджетів.

3.2 Забезпечити приріст наповнення районного бюджету надходженнями з податку на доходи фізичних осіб шляхом доведення рівня середньої заробітної плати на підприємствах до середнього показника відповідної галузі.

3.3. Забезпечити виконання доведених показників додаткового ресурсу надходжень податку на доходи фізичних осіб до районного бюджету.

3.4. Здійснювати аналіз діяльності підприємств щодо обсягів реалізації товарів (послуг), разом з управлінням праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації (Мосенцев М.В.) на предмет забезпечення своєчасної виплати заробітної плати, показників середньомісячної заробітної плати, чисельності працюючих.

3.5. Вжити заходів для погашення податкового боргу до місцевих бюджетів.

3.6. Проводити роботу по пошуку резервів для збільшення надходжень по платі за землю.

4. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (Шпаченко Т.М.):

4.1. Переглянути показники видаткової частини бюджетів з метою обмеження непершочергових, капітальних та інших видатків, які можливо скоротити і спрямувати їх на заробітну плату та оплату енергоносіїв, а також забезпечити спрямування вільних залишків коштів місцевих бюджетів і перевиконання доходної частини, у першу чергу, на заробітну плату та енергоносії.

4.3. Не допускати зростання дебіторської та кредиторської заборгованості в місцевих бюджетах.

4.4. Проаналізувати мережу бюджетних установ, штати та контингенти і внести пропозиції для їх оптимізації.

5. Управлінню праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації (Мосенцев М.В.):

5.1. Забезпечити контроль за своєчасним дотриманням нових державних мінімальних гарантій в оплаті праці.

5.2. Вимагати від керівників підприємств безумовного виконання вимог законодавства щодо оплати праці.

5.3. Систематично вивчати стан оплати праці, причини, що стримують її зростання або зумовлюють падіння.

5.4. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед роботодавців і населення щодо переваг легальної зайнятості, виконання трудового законодавства, забезпечення гарантій державного соціального захисту від безробіття.

5.5. Вжити заходів щодо легалізації зайнятості населення, забезпечити разом з Нововодолазькою об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління Міндоходів Харківської області (Праскурін А.В.) проведення перевірок суб'єктів господарювання, які нараховують заробітну плату на рівні, або менше мінімальної та суттєво скоротили чисельність штатних працівників.

6. Відділу освіти районної державної адміністрації (Іващенко Л.М.):

6.1. Вжити дієвих заходів щодо забезпечення необхідних обсягів фінансування за рахунок усіх джерел фінансування на проведення ремонтів будівель закладів освіти та ремонтів опалювальних систем, на подальшу комп'ютеризацію та інформатизацію закладів освіти.

6.2. Забезпечити гарантований та безпечний підвіз учнів і вчителів до шкіл.

7. Відділу молоді та спорту районної державної адміністрації (Курченко С.В.):

7.1. Вжити всіх необхідних заходів щодо розвитку дитячо-юнацького спорту, сприяти належній підготовці та участі команд спортсменів району у змаганнях усіх рівнів.

7.2. Вжити заходів щодо збільшення кількості дітей, охоплених організованими формами відпочинку та оздоровлення.

8. Комунальному закладу охорони здоров'я «Нововодолазька центральна районна лікарня» (Шапран А.Б.) продовжити роботу по залученню позабюджетних коштів для покращення матеріально-технічного стану закладів охорони здоров'я.

9. Комунальному закладу охорони здоров'я «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нововодолазького району» (Мороз Л.М.):

9.1. Продовжити роботу по залученню позабюджетних коштів для покращення матеріально-технічного стану закладів охорони здоров'я, особливо тих, що розташовані в сільській місцевості (будівлі, медичне обладнання, автотранспорт, телефонний зв'язок).

9.2. Забезпечити доукомплектування фізичними особами-лікарями сільських закладів охорони здоров'я.

10. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Несміян В.В.) активізувати роботу зі створення прийомних сімей, забезпечити умови щодо пріоритетності усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування громадянами України.

11. Відділу культури і туризму районної державної адміністрації (Лебеденко А.В.):

11.1. Активізувати роботу щодо залучення коштів з різних джерел фінансування на ремонт закладів культури.

11.2. Сприяти поповненню фондів бібліотек району книгами та періодичними виданнями вітчизняного виробництва, придбання обладнання, музичної апаратури для закладів культури.

12. Управлінню економіки районної державної адміністрації (Цимбал Н.О.) підготувати проект розпорядження по даному питанню.

5. СЛУХАЛИ:

Про підсумки роботи із зверненнями громадян у Нововодолазькій районній державній адміністрації за 2013 рік .

ВИРІШИЛИ:

Розглянувши підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації, колегія районної державної адміністрації відмічає, що структурними підрозділами районної державної адміністрації вживалися заходи для забезпечення системної роботи із зверненнями громадян як пріоритетного напрямку діяльності органу виконавчої влади.

До районної державної адміністрації за 2013 рік надійшло 549 звернень громадян, що на 9 % менше, ніж у 2012 році. У 2013 році на 1 колективне звернення більше, ніж у 2012 році. За видами звернень домінують заяви - 291, пропозиції - 5, скарги - 1. Зменшилася кількість звернень, що надійшли з органів влади вищого рівня, на 1,3 %.

Всього порушено 578 різноманітних питань. Актуальними є питання соціального захисту – 236 та комунального господарства – 149.

З метою безумовного виконання ст. 22 Закону України «Про звернення громадян» за рік головою та її заступниками проведено 60 особистих прийомів, виїзних - 63, на яких прийнято 255 громадян.

Голова райдержадміністрації бере під особистий контроль розгляд звернень та забезпечує проведення першочергового особистого прийому жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», Героїв Соціалістичної праці, інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Радянського Союзу, Героїв України.

Запроваджено щоквартальний аналіз кількості звернень та узагальнення питань, що порушуються в зверненнях, в тому числі тих, що надійшли з органів влади вищого рівня. Особлива увага звертається на колективні та повторні звернення. Робота із зверненнями громадян систематично висвітлюється в засобах масової інформації.

Щомісячно проводяться прямі «гарячі» лінії головою районної державної адміністрації.

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.08 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1.1. Посилити контроль за своєчасним розглядом звернень громадян і надання обґрунтованих відповідей в установлений законом термін, у тому числі практикувати розгляд звернень за участю заявників, проводити роз'яснювальну роботу щодо шляхів вирішення на місцях.

1.2. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858.

1.3. Забезпечити безумовне дотримання графіків особистого прийому громадян.

1.4. Підвищити персональну відповідальність посадових осіб відповідальних за роботу із зверненнями громадян.

1.5. Поліпшити рівень аналітичної роботи для вчасного виявлення найбільш гострих проблем, що породжують звернення і потребують негайного вирішення.

2. Запропонувати сільським та селищним головам провести аналогічну роботу.

3. Першому заступнику голови та заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків:

3.1. Посилити контроль та вжити додаткових заходів по відповідним структурним підрозділам щодо поліпшення роботи із зверненнями громадян та безумовне дотримання вимог Конституції України чинного законодавства про звернення громадян, особливу увагу приділивши проведенню особистих прийомів, у тому числі виїзних.

3.2. Вжити заходів щодо удосконалення взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення в межах повноважень питань, з якими звертаються громадяни на особистому прийомі.

4. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації (Петришина Я.В.):

4.1. Забезпечити надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам місцевих рад щодо виконання вимог Закону України «Про звернення громадян».

4.2. Підготувати проект розпорядження по даному питанню.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керівника апарату районної державної адміністрації О.М.Товстика.

6. СЛУХАЛИ:

Про організацію роботи з контрольними документами та стан виконавської дисципліни структурними підрозділами районної державної адміністрації за 2013 рік .

ВИРІШИЛИ:

Заслухавши та обговоривши питання про стан виконавської дисципліни і заходи посилення відповідальності керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації за своєчасне і безумовне виконання контрольних документів, колегія відмічає, що протягом 2013 року головою районної державної адміністрації було взято на контроль 596 документів, знято з контролю, як виконані або такі, що втратили чинність 558 документів:

Порушення термінів виконання контрольних документів не допускалось.

Станом на 1 січня 2014 року на контролі районної державної адміністрації залишилось 208 документів, а саме:

- 48 розпоряджень голови обласної державної адміністрації;
- 24 доручення голови обласної державної адміністрації;
- 97 листів та інших документів обласної державної адміністрації;
- 13 розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації;
- 26 документів інших державних органів, які мають контрольні строки.

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09.12.2010 р. № 689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації» сектором контролю апарату районної державної адміністрації щокварталу аналізується інформація щодо стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах районної державної адміністрації та здійснюється аналіз виконання доручень голови обласної державної адміністрації.

Запроваджено практику здійснення перевірок реального стану виконання завдань на місцях. У лютому 2013 року перевірено стан виконання доручення голови обласної державної адміністрації від 03.08.2010 № 01-25/5119. У вересні 2013 року перевірено стан виконання доручення голови обласної державної адміністрації від 01.07.2013 № 01-16/5050. Перевірки здійснювалися робочими групами, створеними за дорученнями голови районної державної адміністрації. За результатом перевірок складені акти та підготовлені довідки на ім'я голови районної державної адміністрації.

Проведена інвентаризація документів минулих років, які знаходяться на контролі. З урахуванням вимог часу визначені такі, що втратили актуальність, розглянуто доцільність їх подальшого перебування на контролі.

Сектором контролю апарату районної державної адміністрації застосовується комплекс заходів, спрямований на недопущення порушень термінів виконання контрольних документів. Серед таких заходів:

- щоквартально та щомісячно проводиться аналіз стану виконавської дисципліни в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах районної державної адміністрації;
- готуються щотижневі нагадування заступникам голови районної державної адміністрації, начальникам управлінь, відділів та секторів районної державної адміністрації щодо термінів виконання контрольних документів;
- щоквартально проводиться моніторинг виконання доручень голови обласної державної адміністрації;
- додатково здійснюється нагадування про терміни виконання документів у телефонному режимі.

За звітний період, для удосконалення організації контролю та покращення виконавської дисципліни на засіданні колегії районної державної адміністрації було заслухано виконання 9 районних програм та 7 розпоряджень голови обласної державної адміністрації. В лютому, квітні, серпні та жовтні 2013 року на засіданнях колегії районної державної адміністрації були заслухані питання роботи з контрольними документами та стану виконавської дисципліни.

За 2013 рік проведено 7 перевірок стану виконавської дисципліни (управління агропромислового розвитку, управління економіки, відділ масових комунікацій, управління праці та соціального захисту населення, відділ містобудування та архітектури і відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації). За результатами перевірок сектором контролю складені довідки з конкретними пропозиціями по удосконаленню роботи.

Зазначена робота сприяє підвищенню ефективності виконання поставлених завдань та підвищенню рівня виконавської дисципліни.

Враховуючи вищевикладене та з метою підвищення виконавської дисципліни, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Заступникам голови районної державної адміністрації:

Звернути увагу керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації на їх персональну відповідальність за стан роботи з контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, листів та інших документів структурних підрозділів, посадових осіб обласної державної адміністрації.

2. Начальникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

Постійно вживати заходів щодо забезпечення своєчасного виконання завдань, визначених в контрольних документах.

3. Сектору контролю апарату районної державної адміністрації (Кулик І.О.):

3.1. Постійно вжити заходів щодо підвищення ефективності організації роботи з контрольними документами.

3.2. Підготувати проєкт розпорядження по даному питанню.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керівника апарату районної державної адміністрації О.М.Товстика.

**Голова районної державної
адміністрації, голова колегії,
головуючий**

підпис

С.О. Ротач