УКРАЇНА
НОВОВОДОЛАЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 4
засідання колегії
районної державної адміністрації
від 28 серпня 2013 року

1. Про хід виконання пріоритетних напрямків роботи райдержадміністрації за 7 місяців 2013 року.

ВИРІШИЛИ:

Інформацію про виконання пріоритетних напрямків роботи районної державної адміністрації за 7 місяців 2013 року прийняти до відома. Роботу районної державної адміністрації по даному напрямку вважати задовільною.

2. Про роботу районного центру зайнятості за 7 місяців 2013 року.

ВИРІШИЛИ:

Заслухавши інформацію про роботу районного центру зайнятості за 7 місяців 2013 року, колегія відмічає, що у порівнянні з 2012 роком значно покращилися показники виконання програми зайнятості щодо працевлаштування громадян в т.ч. квотної категорії, професійного навчання та скоротився термін тривалості безробіття.

Разом з тим необхідно приділяти увагу працевлаштуванню громадян на новостворені робочі місця з компенсацією Єдиного внеску та активізувати роботу щодо залучення безробітних громадян до громадських робіт та інших робіт тимчасового характеру.

Виходячи з вищевикладеного, колегія рекомендує:

1. Активізувати роботу щодо працевлаштування осіб квотної категорії, в т.ч. з компенсацією Єдиного внеску.
2. Забезпечити постійне підвищення якості надання соціальних послуг населенню та роботодавцям.
3. Проводити роботу щодо скорочення терміну перебування безробітних на обліку у СЗ.
4. Активізувати роботу щодо організації громадських робіт та інших робіт тимчасового характеру, як за кошти Фонду місцевих бюджетів так і за кошти роботодавців незалежно від видів діяльності та форми власності.

3. Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку району на 2013 рік за 6 місяців 2013 року.

ВИРІШИЛИ:

Розглянувши питання ходу виконання Програми економічного і соціального розвитку Нововодолазького району на 2013 рік за 6 місяців 2013 року, колегія районної державної адміністрації відмічає, що робота районної державної адміністрації протягом даного періоду зосереджувалась на реалізації стратегічних завдань щодо вирішення проблем в економіці, соціальній сфері та ряду інших.

За підсумками січня-червня 2013 року:

Обсяг реалізованої промислової продукції збільшився більше, ніж в два рази (на 238,3%).

Загальний обсяг виробництва валової продукції сільського господарства збільшився на 80%,по продукції тваринництва - на 44%.

Виробництво м'яса збільшилось на 23,7%, молока – на 24,9%.

Кількість яєць зросла на 40,2%.

Вирощування худоби та птиці збільшилось на 23,3%.

Продуктивність корів зросла на 430 кг, або на 18,3%.

Чисельність великої рогатої худоби збільшилась на 5,8%, у т.ч. корів – на 2,6%, свиней - у 2,4 рази.

Поголів`я птиці зросло на 62,4%, овець та кіз – на 38,2%.

На 40% збільшились капітальні вкладення сільськогосподарських підприємств на технічне і технологічне переоснащення виробництва, укріплення своєї матеріально-технічної бази.

Порівняно з минулим роком обсяг пасажирських перевезень збільшився на 1,3%.

Пасажирообіг збільшився на 17,5%.

Доходи від надання послуг поштового зв`язку - на 7%.

Всього по району капітальних вкладень освоєно на 22% більше минулорічного показника.

З Обласного фонду охорони навколишнього природного середовища для покупки сміттєвоза для Ватутінської сільської ради виділено коштів в сумі 349,5 тис. грн. (сміттєвоз для вивезення ТПВ придбаний).

Проведено поточні ремонти в 24-х навчальних закладах району (360,0 тис. грн. коштів сільських та селищних бюджетів).

Здійснена заміна 34 вікон та 6 дверей на сучасні енергозберігаючі в 6-ти навчальних закладах району за кошти районного бюджету в сумі 170,0 тис. грн.

Окрім цього, будуються внутрішні туалети в 5-ти загальноосвітніх закладах (Станичненська ЗОШ, Ватутінська ЗОШ, Караванський, Федорівський та Старовірівський НВК) за кошти бюджету району (256,0 тис. грн.); капітально відремонований Липкуватівський НВК (районний бюджет, 139,1 тис. грн.).

За кошти державного бюджету прийнято в експлуатацію вуличний тренажерний майданчик площею 129 м^2.

Також до кінця року з державного бюджету буде виділена субвенція на капітальний та поточний ремонти доріг по 13-ти вулицях 7-ми сільських рад на загальну суму 1 млн. 610,2 тис. грн..

За кошти сільських та районного бюджетів встановлено вуличне освітлення, вузли обліку вуличного освітлення та виготовлено проектно-кошторисну документацію на його подальше встановлення по 12-ти вулицях 10-ти населених пунктах 6-ти сільських радах.

Проводиться капітальний ремонт покрівель багатоквартирних будинків №19 та №21 по вул. Гагаріна в смт Нова Водолага (кошти селищного та районного бюджетів в сумі 150, 0 тис. грн.).

Прийнято в експлуатацію 2 індивідуальних житлових будинки загальною площею 149,5 м^2.

Від суб`єктів господарської діяльності району одержано доходів до бюджетів всіх рівнів на 60% більше.

Галузь освіти профінансована на 16% більше проти минулого року, галузь культури – на 5% більше, галузь фізичної культури та спорту – на 31% більше.

Середньомісячна заробітна плата одного штатного працівника (I квартал 2013 року) становила 2008 грн. і перевищувала законодавчо встановлені державні соціальні стандарти: рівень мінімальної заробітної плати та прожитковий мінімум для працездатної особи (1147 грн.) – у 1,8 рази.

Офіційний рівень безробіття станом на 01.07.2013 року зменшився у порівнянні з минулим роком на 0,42%.

Середньомісячний розмір пенсії в порівнянні з відповідним періодом минулого року збільшився на 4,2%.

Темп росту обігу роздрібної торгівлі до минулого року становить 106,7%.

Разом з тим, існує ряд невирішених проблем, які стримують соціально-економічний розвиток району.

Зменшилось виробництво промислової продукції на 9%.

Сільськогосподарськими підприємствами отримано кредитів на 33% минулорічного показника.

Обсяги вантажних перевезень зменшились на 8,4%, вантажообіг – на 13%.

Доходи місцевих бюджетів (без трансфертів з державного бюджету) знизились на 12%, а видатки загального фонду місцевих бюджетів (з трансфертами) - на 3%.

Зменшено фінансування галузі охорони здоров`я на 2,9%.

Збільшився загальний борг по збору на обов'язкове пенсійне страхування в порівнянні із січнем – червнем 2012 року на 58%.

Нових робочих місць створено на 32% менше.

Виходячи з вищевикладеного та з метою подолання негативних тенденцій, що спостерігаються в галузях економіки, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Управлінню агропромислового розвитку районної державної адміністрації (Ляшенко А.Г.):

1.1. Забезпечити ефективне і в повному обсязі використання коштів державного бюджету, що надходять для фінансової підтримки підприємств агропромислового комплексу.

1.2. Здійснити заходи для подальшого збільшення чисельності всіх видів сільськогосподарських тварин, підвищення рівня їх продуктивності.

1.3. Організувати проведення на належному агротехнічному рівні підготовку до вирощування врожаю 2014 року в усіх категоріях господарств та забезпечити посів озимих культур на зерно і зелений корм.

1.4. Посилити роботу щодо забезпечення раціонального використання земельних угідь, охорони і підвищення родючості ґрунтів, удосконалення структури посівних площ.

2. Рекомендувати керівникам житлово-комунальних підприємств району (Красовський М.В., Шахіяров О.О., Кладченко В.О, Шеремет Т.П.):

2.1. Вжити рішучих заходів щодо забезпечення надання житлово-комунальних послуг належної якості; належного обслуговування житлових будинків; повного розрахунку споживачів за отримані послуги, а підприємствами галузі – за спожиті енергоносії; посилення претензійно-позовної роботи з неплатниками.

2.2. Продовжити роботу щодо приведення діючих тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат на виробництво цих послуг, при цьому не допускати необґрунтованого підвищення тарифів на житлово-комунальні послуги.

2.3. Проводити роботу з розробки оптимізованих схем теплопостачання, водопостачання та водовідведення з урахуванням перспективного розвитку кожного населеного пункту.

3.Рекомендувати Нововодолазькій об`єднаній державній податковій інспекції Головного управління Міндоходів Харківської області (Праскуріну А.В.)

3.1 Вжити жорсткі заходи по ліквідації недоїмки до всіх рівнів бюджетів.

3.2 Забезпечити приріст наповнення районного бюджету надходженнями з податку на доходи фізичних осіб шляхом доведення рівня середньої заробітної плати на підприємствах до середнього показника відповідної галузі.

3.3. Забезпечити виконання доведених показників додаткового ресурсу надходжень податку на доходи фізичних осіб до районного бюджету.

3.4. Здійснювати аналіз діяльності підприємств щодо обсягів реалізації товарів (послуг), разом з управлінням праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації (Мосенцев М.В.) на предмет забезпечення своєчасної виплати заробітної плати, показників середньомісячної заробітної плати, чисельності працюючих.

3.5. Вжити заходів для погашення податкового боргу до місцевих бюджетів.

3.6. Проводити роботу по пошуку резервів для збільшення надходжень по платі за землю.

4. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації

(Нетецька В.І.):

4.1. Переглянути показники видаткової частини бюджетів з метою обмеження непершочергових, капітальних та інших видатків, які можливо скоротити і спрямувати їх на заробітну плату та оплату енергоносіїв, а також забезпечити спрямування вільних залишків коштів місцевих бюджетів і перевиконання доходної частини, у першу чергу, на заробітну плату та енергоносії.

4.2. Проаналізувати мережу бюджетних установ, штати та контингенти і внести пропозиції для їх оптимізації.

4.3. Не допускати зростання дебіторської та кредиторської заборгованості в місцевих бюджетах.

4.2. Проаналізувати мережу бюджетних установ, штати та контингенти і внести пропозиції для їх оптимізації.

5. Рекомендувати Управлінню Пенсійного фонду України в Нововодолазькому районі (Воровік Л.В.) посилити контроль за здійсненням своєчасних і в повному обсязі поточних платежів і погашенням боргів до Пенсійного фонду.

6. Управлінню праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації (Мосенцеву М.В.):

6.1. Забезпечити контроль за своєчасним дотриманням нових державних мінімальних гарантій в оплаті праці.

6.2. Вимагати від керівників підприємств безумовного виконання вимог законодавства щодо оплати праці.

6.3. Систематично вивчати стан оплати праці, причини, що стримують її зростання або зумовлюють падіння.

6.4. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед роботодавців і населення щодо переваг легальної зайнятості, виконання трудового законодавства, забезпечення гарантій державного соціального захисту від безробіття.

6.5. Вжити заходів щодо легалізації зайнятості населення, забезпечити разом з Нововодолазькою об`єднаною державною податковою інспекцією Головного управління Міндоходів Харківської області (Праскурін А.В.) проведення перевірок суб`єктів господарювання, які нараховують заробітну плату на рівні, або менше мінімальної та суттєво скоротили чисельність штатних працівників.

7. Відділу освіти районної державної адміністрації (Іващенко Л.М.):

7.1. Вжити дієвих заходів щодо забезпечення необхідних обсягів фінансування за рахунок усіх джерел фінансування на проведення ремонтів будівель закладів освіти та ремонтів опалювальних систем, на подальшу комп'ютеризацію та інформатизацію закладів освіти райдержадміністрації.

7.2. Забезпечити гарантований та безпечний підвіз учнів і вчителів до шкіл.

7.3. Вжити всіх необхідних заходів щодо розвитку дитячо-юнацького спорту, сприяти належній підготовці та участі команд спортсменів району у змаганнях усіх рівнів.

8. Головному лікарю КЗОЗ «Нововодолазька центральна районна лікарня» (Шапрану А.Б.):

8.1. Продовжити роботу по залученню позабюджетних коштів для покращення матеріально-технічного стану закладів охорони здоров`я, насамперед тих, що розташовані в сільській місцевості (будівлі, медичне обладнання, автотранспорт, телефонний зв'язок).

8.2. Забезпечити доукомплектування фізичними особами-лікарями сільських закладів охорони здоров`я.

9. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Несміян В.В.) активізувати роботу зі створення прийомних сімей, забезпечити умови щодо пріоритетності усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування громадянами України.

10. Відділу культури і туризму районної державної адміністрації (Лебеденко А.В.):

10.1. Активізувати роботу щодо залучення коштів із різних джерел фінансування на ремонт закладів культури, перш за все, опалювальних систем.

10.2. Сприяти поповненню фондів бібліотек району книгами та періодичними виданнями вітчизняного виробництва, придбання обладнання, музичної апаратури для закладів культури.

4. Про хід виконання бюджету району за І півріччя 2013 року.

ВИРІШИЛИ:

До зведеного бюджету району з урахуванням субвенцій за І півріччя 2013 року надійшло доходів 55 287,3 тис. грн., при затвердженому плані 56 963,8 тис. грн., або 97,1 %, до аналогічного періоду минулого року надходження зменшились на 1 891,4 тис. грн., або 3,3 % (січень-червень 2012 року – 57 178,7 тис. грн.). Із них надходження **власних і закріплених доходів** за січень-червень 2013 року складають 12700,6 тис. грн., що становить 121,3 % до затвердженого плану (10 469,4 тис.грн.). У порівнянні з аналогічним періодом минулого року доходи бюджету району зменшились на 1 721,1 тис. грн. або 11,9 %.

Дотація вирівнювання з державного бюджету надійшла в сумі 20 876,1 тис. грн., або 97,1 % до затвердженого плану 2012 року (21 504,0 тис. грн.).

Видатки зведеного бюджету району за І півріччя 2013 року по загальному фонду – 56 555,6 тис. грн. або 97,3 %, видатки спеціального фонду – 1 637,4 тис. грн. У порівнянні з аналогічним періодом попереднього року видатки загального фонду бюджету району зросли на 5 225,4 тис. грн. або 9,2 %.

Кошти бюджету, у першу чергу, спрямовувалися на захищені статті видатків, а саме: виплату заробітної плати з нарахуваннями, придбання медикаментів і продуктів харчування, оплату комунальних послуг і

енергоносіїв, що використовувалися бюджетними установами району, соціальні виплати населенню та поточне утримання установ.

За І півріччя 2013 року на фінансування захищених статей було направлено 54 565,5 грн. або 96,5% від обсягу видатків загального фонду, проти аналогічного періоду попереднього року видатки зросли на 10 062,3 тис.грн., або 21,3%.

На виплату заробітної плати по району спрямовано – 25 646,2 тис. грн., що на 40,5% або 10 382,8 тис. грн. більше аналогічного періоду попереднього року.

На оплату спожитих енергоносіїв бюджетною сферою району – 6 779,4 тис. грн., що на 20,0% або 1 700,7 тис. грн. менше аналогічного періоду попереднього року, так як в 2012 році була погашена кредиторська заборгованість за грудень 2011 року; інші невідкладні витрати (харчування, медикаменти та трансферти населенню, трансферти органам державного управління інших рівнів) – 22 139,9 тис. грн., що на 6,2% або на 1 380,2 тис. грн. більше аналогічного періоду попереднього року.

Враховуючи вищевикладене та з метою якісного виконання доходів місцевих бюджетів, забезпечення в повному обсязі фінансування видатків бюджету в 2013 році, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Інформацію начальника фінансового управління районної державної адміністрації взяти до відома.

2.Запропонувати Нововодолазькій об’єднаній державній податковій інспекції Головного управління міндоходів у Харківської області активізувати роботу з платниками податків із викриття схем ухилення від сплати платежів до бюджету та з ліквідації заборгованості зі сплати податків та зборів, не допускати зростання податкового боргу до бюджету.

3. Управлінням, відділам райдержадміністрації, головам сільських та селищних рад:

3.1. Передбачити, на виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України, в повному обсязі асигнування на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та на оплату за спожиті бюджетними установами енергоносії.

3.2. Сільським та селищним головам посилити контроль за надходженням податків та зборів до місцевих бюджетів з метою виявлення неплатників.

3.3. Не допускати виникнення простроченої заборгованості із заробітної плати та проплати за енергоносії в бюджетних установах, організаціях, а у разі виникнення тимчасових касових розривів отримувати позики на покриття тимчасових касових розривів місцевих бюджетів за рахунок коштів єдиного казначейського рахунка на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами.

3.4. Здійснювати видатки за незахищеними статтями з урахуванням можливостей бюджетів відповідно до зареєстрованих фінансових зобов’язань та пріоритетності проведення видатків.

3.5. Планувати видатки, пов’язані із стимулюванням працівників бюджетних установ, за умови забезпечення в повному обсязі бюджетними коштами обов’язкових виплат із заробітної плати і видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії бюджетних установ.

3.6. Вжити заходи щодо недопущення небюджетної кредиторської заборгованості та зростання простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості.

5. Про хід збирання ранніх зернових та зернобобових культур в 2013 році.

ВИРІШИЛИ:

Проаналізувавши хід збирання ранніх зернових та зернобобових культур, колегія районної державної адміністрації відмічає: обсяги зерна ранніх зернових та зернобобових культур, які обмолочені з площі 26043 га, становлять 120495,2 тонн, середня урожайність по району склала 46,3 ц/га.

Прогнозовані площі посіву озимих зернових культур під урожай 2014 року в районі становлять 18788 га, із них по сільськогосподарських підприємствах 17551,7 га: в тому числі пшениці – 17417,7 га, тритикале - 111 га, ячменю – 23 га.

Господарствами району засипано насіння озимих культур 4110 тонн, що становить 99,5% від потреби 4130 тонн..

Підготовлено ґрунту під посів озимих культур на площі 11139 га (59,3%).

Під урожай 2014 року виорано на зяб 6430 га, що становить 14,4 % від запланованих 44591,1 га, злущено стерні ранніх зернових та зернобобових культур на площі 26043 га (100 %). Засипано насіння ярих культур 321 тонн (12,7 %).

Потреба в мінеральних добривах для посіву озимих зернових складає 1420 тонн. В сільськогосподарських підприємствах району в наявності налічується 869,7 тонн, в тому числі сульфоамофосу – 453 тонни, карбаміду – 2,7 тонни, інші – 414.

Забезпеченість дизельним паливом складає 701 тонн (156 %) від потреби 450 тонн, бензином 149 тонн (83 %) від потреби 180 тонн. Відремонтовано 267 трактори (100% від загальної кількості), які будуть залучені для проведення осінньо - польових робіт, повністю готові до роботи сівалки, борони.

Враховуючи вищезгадане та з метою забезпечення своєчасного та успішного виконання господарствами району завдання із підготовки до посіву озимих культур восени 2013 року колегія вважає за необхідне:

1. Рекомендувати керівникам сільськогосподарських підприємств:

1.1. Закупити мінеральні добрива, паливо-мастильні матеріали в повній потребі.

1.2. Закінчити підготовку ґрунту під посів озимих в найкоротший термін.

2. Управлінню агропромислового розвитку районної державної адміністрації (Ляшенко А.Г.) відпрацювати з господарством ТОВ СП «Мелихівське» питання щодо прискорення виконання завдання по формуванню державного інтервенційного фонду та регіональних запасів продовольчого зерна.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації О.О. Руднєва.

6. Про підсумки роботи із зверненнями громадян за І півріччя 2013 року.

ВИРІШИЛИ:
Розглянувши підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації, колегія відмічає, що районною державною адміністрацією, її відділами та управліннями продовжувалася робота щодо вдосконалення форм і методів роботи, вживалися заходи для забезпечення системної роботи із зверненнями громадян як пріоритетного напрямку діяльності органу виконавчої влади.

У першому півріччі 2013 року до районної державної адміністрації надійшло 236 звернень громадян. З числа звернень — 19 колективних, що складає 8,1 % від загальної кількості.

За видами звернень домінують заяви (клопотання) — 120 (36,8 %), 1,7 % складають скарги (4).

Усього у зверненнях громадянами порушено 245 різноманітних питань. Актуальними є питання комунального господарства — 71 (29,0 %), соціального захисту — 96 (39,2 %) та аграрної політики і земельних відносин — 32 (13,1 %).

З метою безумовного виконання ст. 22 Закону України «Про звернення громадян» графіки особистого прийому громадян дотримуються. У першому півріччі 2013 року керівництвом районної державної адміністрації проведено 31 особистих і 33 виїзних прийомів за місцем проживання та роботи громадян, прийнято 113 громадян.

Голова районної державної адміністрації бере під особистий контроль розгляд звернень та забезпечує проведення першочергового особистого прийому жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»,

Героїв Соціалістичної праці, інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Радянського Союзу, Героїв України.

Запроваджено щоквартальний аналіз кількості звернень та узагальнення питань, що порушуються в зверненнях, в тому числі тих, що надійшли з органів влади вищого рівня. Особлива увага звертається на колективні та повторні звернення. Робота із зверненнями громадян систематично висвітлюється в засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах районної державної адміністрації.

Щомісячно проводяться прямі «гарячі» лінії головою районної державної адміністрації, проведено 6 таких ліній.

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.08 № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1.Керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1.1. Посилити контроль за своєчасним розглядом звернень громадян і надання обґрунтованих відповідей в установлений законом термін, у тому числі практикувати розгляд звернень за участю заявників, проводити роз'яснювальну роботу щодо шляхів вирішення на місцях.

1.2. Забезпечити розгляд справ по роботі із зверненнями громадян на нарадах двічі на рік.

1.3.Забезпечити безумовне дотримання графіків особистого прийому громадян.

1.4.Підвищити персональну відповідальність посадових осіб відповідальних за роботу із зверненнями громадян.

1.5. Докорінно поліпшити рівень аналітичної роботи для вчасного виявлення найбільш гострих проблем, що породжують звернення і потребують негайного вирішення.

2. Запропонувати сільським та селищним головам провести аналогічну роботу.

3. Заступникам голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов`язків, посилити контроль та вжити додаткових заходів по відповідним структурним підрозділам щодо поліпшення роботи із зверненнями громадян та безумовне дотримання вимог Конституції України чинного законодавства про звернення громадян, особливу увагу приділивши проведенню особистих прийомів, у тому числі виїзних.

4.Загальному відділу апарату районної державної адміністрації забезпечити надання методичної та практичної допомоги управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам місцевих рад щодо виконання вимог Закону України «Про звернення громадян».

7. Про організацію роботи з контрольними документами та стан виконавської дисципліни структурними підрозділами райдержадміністрації за І півріччя 2013 року.

ВИРІШИЛИ:

Заслухавши та обговоривши питання про стан виконавської дисципліни і заходи посилення відповідальності керівників управлінь і відділів районної державної адміністрації за своєчасне і безумовне виконання контрольних документів, колегія відмічає, що заходи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо зміцнення виконавської дисципліни, в цілому відповідають вимогам Указу Президента України від 19 лютого 2002 року № 155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України» (із змінами).

Відповідно до Положення про сектор контролю апарату Нововодолазької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 23 травня 2012 року № 301, сектором контролю проведено аналіз виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови та заступників голови обласної державної адміністрації за І півріччя 2013 року. Згідно Регламенту районної державної адміністрації, завданням контролю за виконанням документів є забезпечення повного, якісного їх виконання у встановлені строки. На контроль беруться зареєстровані у загальному відділі документи, що містять конкретні завдання та терміни виконання.

Протягом І півріччя 2013 року головою районної державної адміністрації було взято на контроль 282 документи, з них:

№ п/п	Найменування документу	І півріччя 2012 року	І півріччя 2013 року	± І півріччя 2013 року до І півріччя 2012 року
1	Розпорядження голови ОДА	26	20	-6
2	Доручення голови ОДА	31	20	-11
3	Листи та інші документи ОДА	149	80	-69
4	Розпорядження та доручення голови РДА	14	12	-2
5	Інших документів	92	69	-23
	Всього:	312	282	-30

За звітний період було знято з контролю, як виконані або такі, що втратили чинність 279 документів:

а) по видам контрольних документів:

№ п/п	Вид контрольного документу	Виконано документів на протязі року	Кількість документів, виконаних з порушенням термінів	Кількість документів, не виконаних у визначений термін
1	2	3	4	5
1.	Розпорядження голови облдержадміністрації	14	0	0
2.	Доручення голови облдержадміністрації	24	0	0
3.	Листи та інші документи облдержадміністрації	154	0	0
4.	Розпорядження та доручення голови райдержадміністрації	18	0	0
5.	Інші документи	69	0	0
	Всього:	279	0	0

б) виконання контрольних документів управліннями і відділами районної державної адміністрації та іншими підрозділами, яким було надано документ на виконання протягом І півріччя 2013 року:

№ п/п	Виконавці	Виконано документів та окремих завдань, передбачених ними			Не виконано у визначений термін
		всього	своєчасно	з порушенням контро	
1	2	3	4	5	6
1	Управління праці та соц. захисту населення	90	90	0	0

2	Фінансове управління	49	49	0	0
3	Управління економіки	244	244	0	0
4	Управління агропромислового розвитку	58	58	0	0
5	Загальний відділ	15	15	0	0
6	Відділ орг.-кадрової роботи	61	61	0	0
7	Відділ Держкомзему у Нововодолазькому районі	33	33	0	0
8	Сектор контролю	19	19	0	0
9	Відділ з питань НС	34	34	0	0
10	Відділ містобудування та архітектури	31	31	0	0
11	Відділ освіти	39	39	0	0
12	Відділ культури та туризму	26	26	0	0
14	Відділ ведення державного Реєстру виборців	1	1	0	0
15	Відділ фінансово-господар. забезпечення	9	9	0	0
16	Сектор з питань внутрішньої політики	47	47	0	0
17	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи	25	25	0	0
	Архівний відділ	2	2	0	0
	Юридичний відділ	10	10	0	0
	Нововодолазьке міськрайонне упр-ня Держсанепідемслужби	5	5	0	0
	РЦССДМ	2	2	0	0
	Служба у справах дітей	21	21	0	0
	Державний адміністратор	10	10	0	0

	Терцентр	1	1	0	0
	КЗОЗ «Нововодолазька ЦРЛ»	19	19	0	0
	Управління ветмедицини у Нововодолазькому р-ні	1	1	0	0
	УПФУ в Нововодолазькому р.	1	1	0	0
	Всього:	852	852	0	0

За І півріччя 2013 року порушення термінів виконання контрольних документів не допускалось.

Станом на 1 липня 2013 року на контролі районної державної адміністрації залишилось 193 документи, а саме:

- 49 розпоряджень голови обласної державної адміністрації;
- 17 доручень голови обласної державної адміністрації;
- 80 листів та інших документів обласної державної адміністрації;
- 13 розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації;
- 34 документи інших державних органів, які мають контрольні строки.

Важливою умовою підтримки належного рівня виконавської дисципліни є постійне удосконалення контрольної функції за допомогою здійснення комплексу заходів методичного та організаційного характеру.

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09.12.2010 р. № 689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації» сектором контролю апарату районної державної адміністрації щокварталу аналізується інформація щодо стану виконавської дисципліни в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах районної державної адміністрації.

Запроваджено практику здійснення перевірок реального стану виконання завдань на місцях. У лютому 2013 року перевірено стан виконання доручення голови обласної державної адміністрації від 03.08.2010 № 01-25/5119. Перевірка здійснювалася робочою групою, створеною за дорученням голови районної державної адміністрації. За результатом перевірки складені акти та підготовлена довідка на ім’я голови районної державної адміністрації.

Проведена інвентаризація документів минулих років, які знаходяться на контролі. З урахуванням вимог часу визначені такі, що втратили актуальність, розглянуто доцільність їх подальшого перебування на контролі.

Крім того, з метою недопущення порушень термінів виконання документів, сектором контролю:

- щоквартально та щомісячно проводиться аналіз стану виконавської дисципліни в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах районної державної адміністрації;

- готуються щотижневі нагадування заступникам голови районної державної адміністрації, начальникам управлінь, відділів та секторів районної державної адміністрації щодо термінів виконання контрольних документів;

- щоквартально проводиться моніторинг виконання доручень голови обласної державної адміністрації;

- додатково здійснюється нагадування про терміни виконання документів у телефонному режимі.

За звітний період, для удосконалення організації контролю та покращення виконавської дисципліни на засіданні колегії районної державної адміністрації було заслухано виконання 2 районних програм та 2 розпоряджень голови обласної державної адміністрації. В лютому та квітні 2013 року на засіданнях колегії районної державної адміністрації були заслухані питання роботи з контрольними документами та стану виконавської дисципліни. За рішенням колегії головою районної державної адміністрації були прийняті відповідні розпорядження.

Сектором контролю постійно, згідно графіку перевірок стану виконання документів, які підлягають контролю в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах районної державної адміністрації, здійснюються перевірки стану виконавської дисципліни. За І півріччя 2013 року проведено 3 перевірки (управління агропромислового розвитку, управління економіки та сектор з питань внутрішньої політики районної державної адміністрації). За результатами перевірок сектором контролю складені довідки з конкретними пропозиціями по удосконаленню роботи управлінь та сектору районної державної адміністрації.

Зазначена робота сприяє підвищенню ефективності виконання поставлених завдань та підвищенню рівня виконавської дисципліни.

Проаналізувавши та обговоривши стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених контрольними документами, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Заступникам голови районної державної адміністрації:

Звернути увагу керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації на їх персональну відповідальність за стан роботи з контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, листів та інших документів структурних підрозділів, посадових осіб обласної державної адміністрації.

2. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації:

Взяти під особистий контроль своєчасність та якість виконання контрольних документів.

3. Сектору контролю апарату районної державної адміністрації (Кулик І.О.):

Постійно вжити заходів щодо підвищення ефективності організації роботи з контрольними документами.

Голова районної державної адміністрації, голова колегії **С.О. Ротач**

Товстик О.О

Пелехата Т.О.