



ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1

засідання колегії Нововодолазької районної державної адміністрації

від 25 лютого 2013 року

1. СЛУХАЛИ: про виконання Програми економічного і соціального розвитку Нововодолазького району на 2012 рік за 2012 рік.

ВИРІШИЛИ:

Розглянувши питання виконання Програми економічного і соціального розвитку Нововодолазького району на 2012 рік за 2012 рік, колегія районної державної адміністрації відмічає, що робота районної держадміністрації протягом 2012 року зосереджувалась на реалізації стратегічних завдань щодо вирішення проблем в економіці, соціальній сфері та ряду інших.

За підсумками 2012 року:

Середньомісячна заробітна плата одного штатного працівника збільшилась на 13,4%.

Середньомісячний розмір пенсії в порівнянні з відповідним періодом минулого року збільшився на 17,8%.

Офіційний рівень безробіття станом на 01.01.2013 року зменшився у порівнянні з минулим роком на 0,4%.

Галузь охорони здоров'я профінансована на 28% більше проти минулого року, галузь освіти – на 25% більше, галузь культури – на 24% більше, галузь фізичної культури та спорту – на 19% більше.

Обсяг реалізованої промислової продукції збільшився проти відповідного періоду минулого року більше, ніж в 2 рази (233,8%), а обсяг реалізованої продукції на 1 особу - на 236,6%.

Виробництво продукції в діючих цінах збільшилось на 3 млн. 489,7 тис.грн. або на 1,4%.

Обсяг виробництва валової продукції сільського господарства по продукції тваринництва збільшився проти минулого року на 18,4%.

Чисельність великої рогатої худоби збільшилась на 121 голову (на 4,8%), у т.ч. корів – на 3 голови (на 0,3%); свиней – на 1053 голови (на 46,6%); птиці – на 78,9 тис. голів (на 35%).

Продуктивність корів зросла на 1079 кг, або на 27,4%.

У сільськогосподарських підприємствах (крім малих) виробництво м'яса зросло на 26,4%, молока – на 36,3% , яєць – на 4,5%.

На 29% збільшились капітальні вкладення сільськогосподарських підприємств на технічне і технологічне переоснащення виробництва, укріплення своєї матеріально-технічної бази.

Порівняно з минулим роком обсяг вантажних перевезень збільшився на 8,7%.

Вантажообіг збільшився на 1,9%, при цьому питома вага перевезених вантажів у загальному обсязі по області становила 1,6%.

Доходи від надання телекомунікаційних послуг збільшились на 10,7%, від послуг поштового зв'язку – на 8,5%.

Прийнято в експлуатацію житла на 577,6% більше, в т.ч.: в сільській місцевості 2090 м² (2824,3% до минулого року), у міських поселеннях 1387 м² (262,7% до минулого року).

За 2012 рік також прийнято в експлуатацію: магазин на 280,0 м² торгівельної площі, 2 базові станції зв'язку.

По об'єктах соціальної сфери збудована сільська лікарська амбулаторія в с. Ватутіне загальною площею 231,6 м² (площа основних приміщень – 93,8 м² допоміжних – 62,4 м²); площа квартири 75,4 м² (3 жилі кімнати, площа жилих приміщень – 46,6 м², підсобних – 28,8 м²).

За позабюджетні кошти та кошти сільських та районного бюджетів проведено вуличне освітлення, здійснено заходи по його утриманню, закуплено матеріали та виготовлено проектно-кошторисну документацію на подальше освітлення вулиць 10-ти сільських та селищних рад (Нововодолазька, Мелихівська, Просянська, Станичненська, Староводолазька, Сосонівська, Рокитненська, Знам'янська, Ордівська, Старовірівська) на суму 503 тис. грн.

Проведено поточний ремонт комунальних доріг в 20-ти населених пунктах: смт Нова Водолага, с. Ватутіне, с. Вільхуватка, с. Мелихівка, с. Нова Мерефа, с. Охоче, с. Клинове, с. Просяне, с.Рокитне, с. Караван, с. Стулепівка, с. Княжне, с. Масківка, с. Бражники, с. Бахметівка, с. Стара Водолага, с. Станичне, с. Одринка, с. Кут, с. Старовірівка на суму 1275,8 тис. грн., в т.ч.: 957,3 тис. грн. – кошти державного та обласного бюджетів, а також власні кошти сільських рад, інші кошти – залучені (318,5 тис. грн.).

Відремонтовано колодязі загального користування в 7-ми населених пунктах сільських та селищних рад за кошти місцевих бюджетів та спонсорів (52,1 тис. грн.).

Частково замінені віконні блоки в Нововодолазькому ліцеї, проведено капітальний ремонт дошкільного навчального закладу «Казка» за рахунок коштів селищного бюджету (381,9 тис. грн., за бюджетні кошти також здійснено ремонти покрівель, приміщень, в Сосонівському, Комінтернівському, Мелихівському, Просянському навчально-виховних комплексах (267,9 тис. грн.). Окрім цього, Сосонівський НВК облаштовано внутрішніми туалетами, а в Просянському НВК – завершені роботи по будівництву артсвердловини та каналізації.

В рамках належної підготовки та проведення опалювального періоду 2012-2013 років за рахунок коштів Нововодолазької селищної ради збудована котельня

для опалення дитячого садка «Казка» та переобладнано адміністративну будівлю ради на суму 418 тис. грн..

За рахунок коштів обласного бюджету на суму 386,0 тис. грн. проведено капітальний ремонт системи водопостачання с. Ватутіне, а саме: 140 м/п водогону, 20 м/п наружного водогону, 90 м/п труб до насосу, водонапірного насосу, 6-ти колодязів, а також прокладено 120 м/п наружного водогону по вул. Нова до сільського Будинку культури.

За кошти НАК «Нафтогаз України» продовжено газифікацію с. Бахметівка.

Газифікована окремо розташована топкова для опалення приміщення Липкуватівського аграрного коледжу (234,9 тис. грн. – кошти державного бюджету), в зв'язку з чим прокладено газопроводу 240 п/м низького тиску та 27 п/м високого тиску.

Темп росту обігу роздрібної торгівлі до минулого року становить 121,7%.

Від суб'єктів господарської діяльності району одержано доходів до бюджетів всіх рівнів на 28,5% більше.

Доходи місцевих бюджетів (без трансфертів з державного бюджету) збільшились на 30,0%, а видатки загального фонду місцевих бюджетів (з трансфертами) - на 24,3%.

Разом з тим, існує ряд невирішених проблем, які стримують соціально-економічний розвиток району.

Сума заборгованості з виплати заробітної плати працівникам в порівнянні з минулим роком збільшилась на 209,1 грн..

Збільшився загальний борг по збору на обов'язкове пенсійне страхування в порівнянні з початком року на 12,2%.

Зменшився загальний валовий збір продукції сільського господарства на 9,5 % проти минулого року, в т.ч.: по виробництву продукції рослинництва – на 31%.

Не вирішено проблему збільшення пасажирських перевезень (спад - на 65,6%), пасажирообігу (спад – на 42,2%).

Виходячи з вищевикладеного та з метою подолання негативних тенденцій, що спостерігаються в галузях економіки, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Управлінню агропромислового розвитку районної державної адміністрації (Ляшенко А.Г.):

1.1. Забезпечити ефективно і в повному обсязі використання коштів державного бюджету, що надходять для фінансової підтримки підприємств агропромислового комплексу.

1.2. Здійснити заходи для подальшого збільшення чисельності всіх видів сільськогосподарських тварин, підвищення рівня їх продуктивності.

1.3. Забезпечити виконання посівної програми під урожай 2013 року в повному обсязі до 01.06.13.

1.4. Посилити роботу щодо забезпечення раціонального використання земельних угідь, охорони і підвищення родючості ґрунтів, удосконалення структури посівних площ.

2. Рекомендувати керівникам житлово-комунальних підприємств району (Красовський М.В., Шахіяров О.О., Кладченко В.О, Шеремет Т.П.):

2.1. Вжити рішучих заходів щодо забезпечення надання житлово-комунальних послуг належної якості; належного обслуговування житлових будинків; повного розрахунку споживачів за отримані послуги, а підприємствами галузі – за спожиті енергоносії; посилення претензійно-позовної роботи з неплатниками.

2.2. Продовжити роботу щодо приведення діючих тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат на виробництво цих послуг, при цьому не допускати необґрунтованого підвищення тарифів на житлово-комунальні послуги.

2.3. Проводити роботу з розробки оптимізованих схем теплопостачання, водопостачання та водовідведення з урахуванням перспективного розвитку кожного населеного пункту.

3. Рекомендувати Нововодолазькій міжрайонній державній податковій інспекції Харківської області Державної податкової служби (Каріх І.В.):

3.1 Вжити жорсткі заходи по ліквідації недоїмки до всіх рівнів бюджетів.

3.2 Забезпечити приріст наповнення районного бюджету надходженнями з податку на доходи фізичних осіб шляхом доведення рівня середньої заробітної плати на підприємствах до середнього показника відповідної галузі.

3.3. Забезпечити виконання доведених показників додаткового ресурсу надходжень податку на доходи фізичних осіб до районного бюджету.

3.4. Здійснювати аналіз діяльності підприємств щодо обсягів реалізації товарів (послуг), разом з управлінням праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації (Мосенцев М.В.) здійснювати аналіз діяльності підприємств на предмет забезпечення своєчасної виплати заробітної плати, показників середньомісячної заробітної плати, чисельності працюючих.

3.5. Вжити заходів для погашення податкового боргу до місцевих бюджетів.

3.6. Проводити роботу по пошуку резервів для збільшення надходжень по платі за землю.

4. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (Нетецька В.І.):

4.1. Переглянути показники видаткової частини бюджетів з метою обмеження непершочергових, капітальних та інших видатків, які можливо скоротити і спрямувати їх на заробітну плату та оплату енергоносіїв, а також забезпечити

спрямування вільних залишків коштів місцевих бюджетів і перевиконання доходної частини, у першу чергу, на заробітну плату та енергоносії.

4.2. Проаналізувати мережу бюджетних установ, штати та контингенти і внести пропозиції для їх оптимізації.

4.3. Не допускати зростання дебіторської та кредиторської заборгованості в місцевих бюджетах.

5. Рекомендувати Управлінню Пенсійного фонду України в Нововодолазькому районі (Воровік Л.В.) посилити контроль за здійсненням своєчасних і в повному обсязі поточних платежів і погашенням боргів до Пенсійного фонду.

6. Управлінню праці та соціального захисту населення облдержадміністрації (Мосенцев М.В.):

6.1. Забезпечити контроль за своєчасним дотриманням нових державних мінімальних гарантій в оплаті праці.

6.2. Вимагати від керівників підприємств безумовного виконання вимог законодавства щодо оплати праці.

6.3. Систематично вивчати стан оплати праці, причини, що стримують її зростання або зумовлюють падіння.

6.4. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед роботодавців і населення щодо переваг легальної зайнятості, виконання трудового законодавства, забезпечення гарантій державного соціального захисту від безробіття.

6.4. Вжити заходів щодо легалізації зайнятості населення, забезпечити разом з Нововодолазькою міжрайонною державною податковою інспекцією Харківської області Державної податкової служби (Каріх І.В.) проведення перевірок суб'єктів господарювання, які нараховують заробітну плату на рівні, або менше мінімальної та суттєво скоротили чисельність штатних працівників.

7. Відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації (Іващенко Л.М.):

7.1. Вжити дієвих заходів щодо забезпечення необхідних обсягів фінансування за рахунок усіх джерел фінансування на проведення ремонтів будівель закладів освіти та ремонтів опалювальних систем, на подальшу комп'ютеризацію та інформатизацію закладів освіти районної державної адміністрації.

7.2. Забезпечити гарантований та безпечний підвіз учнів і вчителів до шкіл.

7.3. Вжити всіх необхідних заходів щодо розвитку дитячо-юнацького спорту, сприяти належній підготовці та участі команд спортсменів району у змаганнях усіх рівнів.

8. Головному лікарю КЗОС «Нововодолазька центральна районна лікарня» Шапран А.Б.:

8.1. Продовжити роботу по залученню позабюджетних коштів для покращення матеріально-технічного стану закладів охорони здоров'я, насамперед тих, що

розташовані в сільській місцевості (будівлі, медичне обладнання, автотранспорт, телефонний зв'язок).

8.2. Забезпечити доукомплектування фізичними особами-лікарями сільських закладів охорони здоров'я.

9. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Несміян В.В.):

активізувати роботу зі створення прийомних сімей, забезпечити умови щодо пріоритетності усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування громадянами України.

10. Відділу культури і туризму райдержадміністрації (Лебеденко А.В.):

10.1. Активізувати роботу щодо залучення коштів із різних джерел фінансування на ремонт закладів культури, перш за все, опалювальних систем.

10.2. Сприяти поповненню фондів бібліотек району книгами та періодичними виданнями вітчизняного виробництва, придбання обладнання, музичної апаратури для закладів культури.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників голови районної державної адміністрації відповідно розподілу обов'язків.

/прийнято одноголосно/

2. СЛУХАЛИ: про підсумки роботи із зверненнями громадян у Нововодолазькій районній державній адміністрації за 2012 рік.

ВИРІШИЛИ:

Розглянувши підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації, колегія районної державної адміністрації відмічає, що структурними підрозділами районної державної адміністрації продовжувалася робота щодо вдосконалення форм і методів роботи, вживалися заходи для забезпечення системної роботи із зверненнями громадян як пріоритетного напрямку діяльності органу виконавчої влади.

Протягом 2012 року до районної державної адміністрації надійшло 613 звернень громадян, що на 32,9% більше, ніж у 2011 році. Зменшилася кількість колективних звернень на 0,9%. За видами звернень домінують заяви -314, пропозиції - 37, скарги -8. Збільшилася кількість звернень, що надійшли з органів влади вищого рівня - 98 (у 2011 році 50).

Голова районної державної адміністрації значну увагу приділяє безпосередньому спілкуванню з мешканцями району під час проведення особистих та виїзних прийомів. У 2012 році головою та її заступниками проведено 68 особистих прийомів, виїзних 67, на яких було прийнято 311 громадян.

Результати аналізу звернень громадян за характером порушених у них питань стосуються здебільшого соціального захисту, передусім надання

матеріальної допомоги, пенсійного забезпечення, соціальних виплат, вирішення житлових проблем. Найбільша кількість звернень стосується надання одноразової грошової допомоги малозабезпеченим верствам населення. За 2012 рік таку допомогу надано 72 громадянам на загальну суму 104 тисячі 400 гривень.

Запроваджено щоквартальний аналіз кількості звернень та узагальнення питань, що порушуються в зверненнях, в тому числі тих, що надійшли з органів влади вищого рівня. Особлива увага звертається на колективні та повторні звернення. Робота із зверненнями громадян систематично висвітлюється в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.08 № 109 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Заступникам голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов’язків, посилити контроль та вжити додаткових заходів по відповідним структурним підрозділам районної державної адміністрації щодо поліпшення роботи із зверненнями громадян та безумовне дотримання вимог Конституції України, чинного законодавства про звернення громадян, особливу увагу приділивши проведенню особистих прийомів, у тому числі виїзних.

1.1. Підвищити персональну відповідальність посадових осіб відповідальних за безумовне дотримання вимог Конституції України та Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” шляхом:

Недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян із порушеннями термінів, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;

Посилення контролю за ходом розгляду звернень громадян у підвідомчих структурних підрозділах;

1.2. Вжити невідкладних заходів щодо забезпечення безумовного дотримання графіків особистого прийому громадян, у т.ч. виїзних, надання громадянам відповідей відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Посилити контроль за своєчасним розглядом звернень громадян і надання обґрунтованих відповідей в установлений законом термін, у тому числі практикувати розгляд звернень за участю заявників, проводити роз’яснювальну

роботу щодо шляхів вирішення на місцях.

2.2. Двічі на рік забезпечити розгляд роботи із зверненнями громадян на нарадах.

2.3. Забезпечити безумовне дотримання графіків особистого прийому громадян.

2.4. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858.

2.5. Докорінно поліпшити рівень аналітичної роботи для вчасного виявлення найбільш гострих проблем, що породжують звернення і потребують негайного вирішення.

3. Запропонувати сільським та селищним головам провести аналогічну роботу.

4. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації забезпечити надання методичної та практичної допомоги управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам місцевих рад щодо виконання вимог Закону України «Про звернення громадян».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керівника апарату районної державної адміністрації О.М. Товстика.

/прийнято одноголосно/.

3. СЛУХАЛИ: про організацію роботи з контрольними документами та стан виконавської дисципліни структурними підрозділами районної державної адміністрації за 2012 рік.

ВИРІШИЛИ:

Заслухавши та обговоривши питання про стан виконавської дисципліни і заходи посилення відповідальності керівників управлінь і відділів районної державної адміністрації за своєчасне і безумовне виконання контрольних документів, колегія відмічає, що заходи структурних підрозділів райдержадміністрації щодо зміцнення виконавської дисципліни, в цілому відповідають вимогам Указу Президента України від 19 лютого 2002 року №155/2002 “Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України ” (із змінами). Згідно Регламенту районної державної адміністрації, завданням контролю за виконанням документів є забезпечення повного, якісного їх виконання у встановлені строки. На контроль беруться зареєстровані у загальному відділі документи, що містять конкретні завдання та терміни виконання.

Сектором контролю апарату районної державної адміністрації проведено аналіз виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови та заступників голови обласної державної адміністрації за 2012 рік.

Протягом 2012 року головою райдержадміністрації було взято на контроль 593 документи. За звітний період було знято з контролю, як виконані або такі, що втратили чинність 484 документів:

а) по видам контрольних документів: розпорядження голови облдержадміністрації -3, доручення голови облдержадміністрації – 54, листи та інші документи облдержадміністрації – 230, розпорядження та доручення голови райдержадміністрації – 11, інші документи – 121.

б) виконання контрольних документів управліннями і відділами райдержадміністрації та іншими підрозділами, яким було надано документ на виконання протягом 2012 року: управління праці та соц. захисту населення – 186, фінансове управління – 86, управління економіки – 554, управління агропромислового розвитку – 75, загальний відділ – 64, відділ організаційно-кадрової роботи – 170, відділ Держкомзему у Нововодолазькому районі -67, сектор контролю – 29, відділ з питань НС – 116, відділ містобудування та архітектури – 55, відділ освіти, молоді та спорту – 63, відділ культури та туризму – 46, відділ ведення державного Реєстру виборців – 19, відділ фінансово-господар. Забезпечення – 3, сектор з питань внутрішньої політики – 86, сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи -37, служба у справах дітей – 44, Державний адміністратор – 25, КЗОЗ «Нововодолазька ЦРЛ» - 19, управління ветмедицини у Нововодолазькому районі – 3, УПФУ в Нововодолазькому районі – 10, всього 1770.

Станом на 1 січня 2013 року на контролі районної державної адміністрації залишилось 178 документів, а саме:

- 44 розпорядження голови облдержадміністрації;
- 16 доручень голови облдержадміністрації;
- 68 листів та інших документів облдержадміністрації;
- 14 розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації;
- 36 документів інших державних органів, які мають контрольні строки.

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09.12.2010 р. № 689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації» сектором контролю апарату районної державної адміністрації щокварталу аналізується інформація щодо стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах районної державної адміністрації, запроваджено здійснення в оперативному режимі моніторингу стану виконання доручень голови обласної державної

адміністрації. На основі результатів моніторингу здійснюється перевірка стану виконання поставлених завдань з виїздом на місце.

Проведена інвентаризація документів минулих років, які знаходяться на контролі. Визначені такі, що втратили актуальність, розглянуто доцільність їх подальшого перебування на контролі.

З метою недопущення порушень термінів виконання документів, сектором контролю:

- щомісячно проводиться аналіз стану виконавської дисципліни;
- надаються щотижневі нагадування заступникам голови райдержадміністрації, начальникам управлінь, відділів та секторів райдержадміністрації щодо термінів виконання контрольних документів;
- додатково здійснюється нагадування про терміни виконання документів у телефонному режимі.

Разом з тим необхідно зазначити, що відділом Держкомзему у Нововодолазькому районі допущене невиконання доручення голови облдержадміністрації від 27.04.12 р. № 01-15/3266 за підсумками селекторної наради від 06.04.12 р. з питання «Про стан проведення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів». Головою райдержадміністрації було проведено особисту розмову з заступником начальника відділу Держкомзему у Нововодолазькому районі.

Для удосконалення організації контролю та покращення виконавської дисципліни на засіданнях колегій райдержадміністрації було заслухано виконання 12 районних програм та 9 розпоряджень голови облдержадміністрації. Головою райдержадміністрації були прийняті відповідні розпорядження.

Сектором контролю постійно, згідно графіку, здійснювались перевірки стану виконавської дисципліни. За 2012 рік проведено 9 перевірок (відділ освіти, сектор з питань внутрішньої політики, управління агропромислового розвитку, управління економіки, служба у справах дітей, фінансове управління, відділ з питань НС, відділ організаційно-кадрової роботи, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації). За результатами перевірок сектором контролю складаються довідки з конкретними пропозиціями по удосконаленню роботи управління, відділу, сектору та по усуненню недоліків, якщо такі є. Довідки подаються голові райдержадміністрації для розгляду та прийняття рішення.

Зазначена робота сприяє підвищенню ефективності виконання поставлених завдань та підвищенню рівня виконавської дисципліни.

Проаналізувавши та обговоривши стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених контрольними документами, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1.Заступникам голови районної державної адміністрації:

Посилити вимоги до керівників структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підвищення рівня виконавської дисципліни, здійснення постійного контролю за дотриманням вимог Регламенту районної державної адміністрації та Інструкції з питань діловодства в районній державній адміністрації при підготовці проектів розпоряджень, доручень голови районної державної адміністрації.

Звернути увагу керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації на їх персональну відповідальність за стан роботи з контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, листів та інших документів структурних підрозділів, посадових осіб облдержадміністрації.

2.Начальникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

Взяти під особистий контроль своєчасність та якість виконання контрольних документів.

Забезпечувати виконання пункту 6.1. Регламенту Нововодолазької районної державної адміністрації щодо дотримання порядку підготовки та виконання контрольних документів.

3.Сектору контролю апарату районної державної адміністрації (Кулик І.О.) постійно вживати заходи щодо підвищення ефективності організації роботи з контрольними документами.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на керівника апарату районної державної адміністрації О.М.Товстика.

/прийнято одностанно/

4.СЛУХАЛИ: про підсумки роботи з кадрами, дотримання вимог законодавства про державну службу в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах районної державної адміністрації у 2012 році та про формування кадрового резерву на посади державних службовців районної державної адміністрації та роботу з ним.

ВИРІШИЛИ:

Проаналізувавши та обговоривши стан реалізації державної кадрової політики в структурних підрозділах районної державної адміністрації колегія відмічає, що структурними підрозділами районної державної адміністрації проводиться цілеспрямована робота щодо реалізації завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України, удосконалення кадрової політики, спрямованої на забезпечення державної служби кваліфікованими кадрами. Значна увага приділяється процесу добору, планування та професійного розвитку персоналу, посиленню дієвості кадрового резерву.

Робота з кадрами проводилася згідно з Комплексним планом роботи з кадрами на 2012 рік, затвердженим розпорядженням голови районної державної адміністрації від 27 грудня 2011 року № 760.

Прийом на державну службу в районну державну адміністрацію здійснюється відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших нормативно-правових актів.

Станом на 1 січня 2013 року посад за штатним розписом - 95, працюючих на посадах - 87 осіб. Серед них 88% (77 осіб) становлять жінки, вищу освіту мають 100% (87 особа), в тому числі: повну вищу – 86% (75 осіб), неповну вищу - 10% (9 осіб), базову вищу – 3% (3 особи).

У 2012 році направлено на навчання до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України 2 державних службовці.

Станом на 25 лютого 2012 року в районній державній адміністрації працює 5 магістрів державної служби.

Протягом 2012 року підвищили кваліфікацію 15 державних службовців.

З метою реалізації інноваційного напрямку системи підвищення кваліфікації персоналу райдержадміністрації в районі проведено I тур Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», в якому взяли участь 9 державних службовців.

Пріоритетним напрямом кадрової політики на сучасному етапі стає створення дієвого механізму підготовки та залучення до роботи на державній службі висококваліфікованих фахівців, забезпечення конкурентоспроможності державної служби на ринку праці.

Формування кадрового резерву та організація роботи з ним дає можливість широко і компетентно підійти до підбору, підготовки, висунення, виховання працівників державної служби. Ця робота, що нерозривно пов'язана з оцінкою роботи як керівників, так і спеціалістів, дає можливість планувати їхню подальшу кар'єру.

Відповідно Положення про формування резерву для державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2001 року № 199 та розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 грудня 2012 року № 820 затверджено список осіб, зарахованих до кадрового резерву на всі категорії посад районної державної адміністрації.

До кадрового резерву зараховувалися професійно підготовлені працівники, які успішно справляються з виконанням службових обов'язків, виявляють ініціативу, мають організаторські здібності і необхідний досвід роботи. Всього до кадрового резерву зараховано 70 осіб, з них:

- жінок - 60 осіб;
- віком до 30 років - 24 особи;
- один магістр державної служби.

Особи, зараховані до кадрового резерву склали особисті плани роботи на поточний рік, залучаються до роботи дорадчих органів при районній державній адміністрації.

В районній державній адміністрації приділяється значна увага питанням запобігання та протидії корупції, здійснюється постійний контроль за виконанням заходів щодо виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», указів Президента України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації.

Сектором взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації здійснювалися заходи, спрямовані на проведення роз'яснювальної роботи серед державних службовців щодо практичного застосування положень Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», який набрав чинності з 1 липня 2011 року (3 грудня 2012 року викладачами Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України був проведений семінар на тему «Запобігання та протидія проявам корупції в органах влади»).

Протягом 2012 року відділом організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації вивчалось питання організації роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації.

Перевірки структурних підрозділів районної державної адміністрації показали, що ще мають місце окремі недоліки і проблеми в організації роботи, а саме: у плануванні роботи з кадрами, у розробленні та затвердженні посадових інструкцій працівників, у дотриманні Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців.

З метою забезпечення реалізації завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Направити структурним підрозділам районної державної адміністрації довідку «Про підсумки роботи з кадрами, дотримання вимог законодавства про державну службу в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах районної державної адміністрації у 2012 році» для вжиття відповідних заходів.

2. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації:

- 2.1. Проаналізувати стан роботи з кадрами, організації навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу та за результатами проведеного аналізу вжити відповідних заходів.

2.2. Приділяти увагу вирішенню питань з формування складу державних службовців та дотримання вимог чинного законодавства про державну службу.

2.3. Забезпечити:

підвищення кваліфікації державних службовців відповідно до потреб;
ефективне застосування Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»;

створення атмосфери відкритості та інформованості громадськості про здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

2.4. Розглянути питання про стан реалізації державної кадрової політики в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах районної державної адміністрації на апаратних нарадах.

2.5. Про проведену роботу інформувати районну державну адміністрацію через відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації до 20 березня 2013 року.

3. Відділу організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації (Андрющенко Л.В.) підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації щодо подальшої реалізації державної кадрової політики в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керівника апарату районної державної адміністрації О.М.Товстика

/прийнято одноголосно/.

5.СЛУХАЛИ в порядку контролю: про виконання у 2012 році районної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011-2016 роки.

ВИРІШИЛИ:

Заслухавши інформацію про виконання у 2012 році районної Програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2011- 2016 роки» колегія відмічає:

На обліку служби у справах дітей станом на 01.01.2013 року перебувало 149 дітей, з них: 101 особа – діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, 48 дітей, які проживають у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах.

Значну роботу із захисту прав дітей різних категорій проводять громадські ради у справах дітей, опікунські ради, фахівці із соціальної роботи, які є у кожній сільській раді. Протягом звітного періоду активно співпрацювали зі службою у справах дітей опікунські ради Старовірівської, Охоченської, Мелихівської сільських рад. У 2012 році 14 дітей влаштовано до притулку; 2 дітей - до

державних навчальних закладів, 5 дітей - до закладів охорони здоров'я. Завдяки проведенню профілактичної роботи протягом року повернуто на виховання батькам 2 дітей.

Спільно з органами місцевого самоврядування, службою кримінальної міліції у справах дітей, медичними працівниками виявлено і поставлено на облік 10 дітей, які виховуються в сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах.

За звітний період відповідно до чинного законодавства обстежені всі сім'ї, які опинились в складних життєвих обставинах, та перебувають на обліку служби, за повідомленнями лікарень, навчальних закладів, відділу освіти, за зверненнями громадян.

Протягом 2012 року знято з обліку 35 дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах з таких підстав.

З метою виявлення дітей, які не відвідують занять у школі, виявлення реклами, відео-, аудіо- та друкованої продукції, що негативно впливають на свідомість дітей проведено 48 профілактичних рейдів.

На виконання заходів програми перевірено 24 загальноосвітні, Нововодолазький СНВК, Рокитненський професійний ліцей, Липкуватівський аграрний коледж та позашкільні заклади – БДЮТ, ДЮСШ, школу мистецтв, Ватутінську музичну школу щодо стану виховної роботи та

ефективності заходів з питань попередження правопорушень і злочинів серед учнів навчальних закладів.

У 25 навчальних закладах проведені профілактичні бесіди-лекції з дітьми схильними до правопорушень та тими, що перебувають на внутрішкільному обліку.

З метою соціального захисту дітей, які залишились без батьківського піклування, опинились у складних життєвих обставинах у 2012 році проводилась робота щодо визначення юридичного статусу дітей. Протягом звітного періоду отримали юридичний статус 18 дітей: 2 дитини-сироти та 16 дітей, позбавлених батьківського піклування. До сімейних форм виховання влаштовано -14 дітей та 4 дітей до дитячих державних закладів.

З початку 2012 року до прокуратури та суду направлено 11 клопотань щодо позбавлення батьківських прав 12 батьків стосовно 17 дітей. Прийнято 11 рішень (12 батьків позбавлені батьківських прав).

Протягом 2012 року було усиновлено 2 дітей громадянами України та 1 – внутрісімейне усиновлення; створена 1 прийомна сім'я - влаштовано 1 дитину, 4 дітей довлаштовано до раніше створених сімей. Всього на території району функціонує 11 прийомних сімей, в яких виховується 21 прийомна дитина.

Працівниками служби у справах дітей своєчасно вносяться дані до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» про дітей облікових категорій.

Протягом року було проведено 4 засідання Координаційної ради з питань соціального супроводу сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, де розглядалися питання про взяття під соціальний супровід дітей. За рішенням дорадчого органу РЦСССДМ всі сім'ї, які опинилися у складних життєвих обставинах взяті під соціальний супровід.

3 метою підвищення результативності роботи щодо дотримання прав дітей, у тому числі дітей, які виховуються в сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах, попередження сирітства в районі, колегія вважає за необхідне:

1. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Несміян В.В.):

1.1. Своєчасно виявляти сім'ї, які опинилися у складних життєвих обставинах в яких виховуються діти; обстежувати умови проживання дітей та тримати на постійному контролі такі сім'ї, надавати їм всебічну допомогу та сприяти поверненню дитини до біологічної родини.

1.2. Не рідше двох разів на рік обстежувати умови проживання та утримання дітей облікових категорій.

1.3. У разі виявлення фактів загрози життю чи здоров'ю дитини, негайно подавати документи на комісію з питань захисту прав дитини, щодо вилучення дитини з сім'ї.

1.4. Забезпечити проведення профілактичної роботи, спрямованої на зменшення кількості дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

1.5. Забезпечити постійний контроль за дотриманням житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

1.6. Забезпечувати пріоритетність влаштування дітей до сімейних форм.

2. Відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації (Іващенко Л.М.):

2.1. Забезпечити право дітей на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечення індивідуального навчання.

2.2. Максимально залучити дітей, які виховуються в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах, до гурткової роботи.

2.3. Забезпечувати охоплення дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах, навчанням.

3. Рекомендувати Нововодолазькому РВ ГУМВС України в Харківській області (Стрельников В.А.):

3.1. Забезпечити проведення заходів, спрямованих на виявлення дітей, які перебувають у розшуку, схильних до бродяжництва, жебрацтва.

3.2. Забезпечити проведення ґрунтовного аналізу стану злочинності серед неповнолітніх.

3.3. Систематично проводити профілактичну роботу за місцем проживання та навчання дітей облікових категорій.

3.4. Забезпечити належний контроль за змістом діяльності культурно-розважальних закладів, ігрових залів, комп'ютерних салонів.

4. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Щербакова Ю.В.):

4.1. Забезпечити ефективний соціальний супровід і систематичний контроль сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, з метою запобігання вилученню дітей з біологічної родини.

4.2. Забезпечити надання соціальних послуг сім'ям з дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах.

4.3. Забезпечити соціальний супровід сімей, які перебувають під опікою, піклуванням, за місцем проживання дитини з опікуном, піклувальником.

5. Рекомендувати КЗОЗ «Центральна районна лікарня» (Шапран А.Б.):

5.1. Проводити своєчасне обстеження та лікування дітей, які вилучаються із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах.

5.2. Забезпечити проведення медичного огляду дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, 2 рази на рік.

6. Рекомендувати виконкомам сільських/селищних рад (головам опікунських та громадських рад):

6.1. Активізувати роботу громадських рад у справах дітей з сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах.

6.2. Проводити обстеження сімей, що опинились в складних життєвих обставинах, та вживати заходи щодо соціального захисту таких дітей.

6.3. Проводити роботу щодо обліку дітей та громадян, які потребують поліпшення житлових умов..

6.4. Проводити роботу щодо раннього виявлення дітей, які виховуються в сім'ях, які опинились у складних життєвих обставинах, а у разі загрози життю та здоров'ю дитини приймати рішення про вилучення дитини із сім'ї

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації О.Б.Кузьоменського.

/прийнято одногосно/.

**Голова районної державної
адміністрації, голова колегії**

С.О. Ротач

Вела протокол
Андрющенко Л.