



ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1

спільного засідання колегії Нововодолазької районної державної адміністрації та координаційної ради з питань охорони здоров'я та медичної допомоги населенню району

від 27 лютого 2012 року

1. СЛУХАЛИ Про хід підготовки сільськогосподарських підприємств до проведення весняно-польових робіт.

ВИРІШИЛИ:

Проаналізувавши та обговоривши хід підготовки до проведення весняно-польових робіт, колегія відмічає, що у 2012 році обсяги весняно-польових робіт в господарствах всіх категорій району становитимуть 49251 га, в т.ч. посівів ранніх зернових і зернобобових культур 6709 га, пізніх зернових культур 1075 га, кукурудзи на зерно 23848 га, цукрових буряків 798 га, соняшнику 6450 га, сої 2690 га, овоче-баштанних культур 3855 га, кормових культур 3826 га, крім того оранки парів 5448 га.

Під урожай 2012 року по району посіяно озимих культур 19778 га (що на 1053 га більше ніж в минулому році), в тому числі 18803 га – озимої пшениці, 975 га – озимого жита. Сходи озимих отримано на 13844 га, що становить 70% посіяних площ. На даний час в доброму стані знаходяться - 7 % (920 га) площ озимих, в задовільному - 65 % (8998 га), слабких та зріджених 28 % (3926 га), не зійшло 30% (5934 га).

Аграрії району готуються до пересіву озимих на площі 7748 га (39%). Пересів озимих буде проводитись насінням кукурудзи та однорічних трав.

Забезпечення мінеральними добривами на весняно-літній період при загальній потребі 2633 тонн, на сьогодні складає 3205 тонн (122 %), в т.ч. аміачної селітри 1643тн (216%), карбаміду 732тн (585%), нітроамофоски 610 тн (48 %), КАС 220 тн (56%).

Засобами захисту рослин господарства забезпечені на 11 %. На сьогодні в районі закуплено 4691,1 кг/л пестицидів, а саме:

- протруйників 43,5 % від потреби;
- інсектицидів 1,2 % від потреби
- фунгіциди 1,3 % від потреби
- гербіцидів – 1,2 % від потреби, в багатьох господарствах укладені договори

Згідно структури посівних площ під урожай 2012 року потреба в насінні ярих культур включаючи страховий фонд (без кукурудзи) становить 1468 тн, станом на 17.02.2012 р засипано та перевірено 1517 тн (103 % від потреби),

крім того закуплено 343 тн кукурудзи (61% від потреби), засипано соняшнику 56 тн (187 % від потреби).

Техніки яка буде залучена для проведення весняно-польових робіт: із наявних 293 тракторів вже відремонтовано 263 (90 %), плугів відремонтовано 83 (92%), культиваторів 113 (92%), сівалки 115 (93%), борони готові до роботи повністю.

Згідно робочого плану проведення весняно-польових робіт в 2012 році, з настанням фізичної стиглості ґрунту заплановано провести боронування (закриття вологи) на площі 51903 га, в тому числі 49251 га зябу, 2652 га чистих парів. При щоденному виробітку 440 га. роботи планується провести за 7днів. Посів ранніх зернових при запланованій площі 6709 га і навантаженні на сівалку 133 га за нормо-зміну роботи планується провести за 5 днів.

З метою прискорення темпів підготовки до проведення весняно-польових робіт 2012 року колегія вважає за необхідне:

1. Управлінню агропромислового розвитку (Ляшенко А.Г.):

1.1. Сприяти своєчасній підготовці та проведенню весняно-польових в господарствах району до 20.03.2012 р.

1.2. Провести роботу з сільгосп підприємствами по інвентаризації площ озимих культур до 20.03.2012 р.

1.3.. Забезпечити закупівлю насіння кукурудзи, засобів захисту рослин, ПММ в повному обсязі для посіву під урожай 2012 року до 30.03.2012 р.

2. Начальнику управління агропромислового розвитку Ляшенку А.Г., про виконання даного рішення інформувати голову районної державної адміністрації до 30 березня 2012 року.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Руднєва О.О.

2. СЛУХАЛИ: Про роботу із зверненнями громадян у 2011 році **ВИРІШИЛИ:**

Розглянувши підсумки роботи із зверненнями громадян, які надійшли до райдержадміністрації, колегія відмічає, що за 2011 рік до районної державної адміністрації надійшло 461 звернення громадян, що на 48% менше ніж у 2010 році. Але зросла кількість колективних звернень на 53%. За видами звернень домінують заяви – 446, пропозиції – 13, скарги – 2. Зменшилася кількість звернень, що надійшли з органів влади вищого рівня – 50 (у 2010 році 55).

З метою безумовного виконання ст. 22 Закону України «Про звернення громадян» у 2011 році головою та її заступниками проведено 63 особистих прийоми та 56 виїзних, на яких було прийнято 261 громадянин.

У зверненнях громадян порушено 481 різноманітних питань, що на 158 звернень більше ніж у 2010 році.

Голова райдержадміністрації бере під особистий контроль розгляд звернень та забезпечує проведення першочергового особистого прийому жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», Героїв Соціалістичної праці, інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Радянського Союзу, Героїв України.

Запроваджено щоквартально аналіз кількості звернень та узагальнення питань, що порушуються в зверненнях, в тому числі тих, що надійшли з органів влади вищого рівня. Особлива увага звертається на колективні та повторні звернення. Робота із зверненнями громадян систематично висвітлюється в засобах масової інформації.

Головою районної державної адміністрації щомісячно проводяться прямі «гарячі» лінії

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.08 № 109 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації:

1.1. Посилити контроль за своєчасним розглядом звернень громадян і надання обґрунтованих відповідей в установленій законом термін, у тому числі практикувати розгляд звернень за участю заявників, проводити роз'яснювальну роботу щодо шляхів вирішення на місцях.

1.2. Забезпечити розгляд справ по роботі із зверненнями громадян на нарадах двічі на рік.

1.3. Забезпечити безумовне дотримання графіків особистого прийому громадян.

1.4. Підвищити персональну відповідальність посадових осіб відповідальних за роботу із зверненнями громадян.

1.5. Докорінно поліпшити рівень аналітичної роботи для вчасного виявлення найбільш гострих проблем, що породжують звернення і потребують негайного вирішення.

2. Рекомендувати сільським та селищним головам провести аналогічну роботу.

3. Заступникам голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, посилити контроль та взяти додаткових заходів по відповідним структурним підрозділам щодо поліпшення роботи із зверненнями громадян та безумовне дотримання вимог Конституції України чинного законодавства про звернення громадян, особливу увагу приділивши проведенню особистих прийомів, у тому числі виїзних.

4. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації

(Петришина Я.В.) забезпечити надання методичної та практичної допомоги управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам місцевих рад щодо виконання вимог Закону України «Про звернення громадян».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керівника апарату райдержадміністрації Осіпова С.В.

3. СЛУХАЛИ: Про стан реалізації державної кадрової політики в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації

ВИРІШИЛИ:

Проаналізувавши та обговоривши стан реалізації державної кадрової політики в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації колегія районної державної адміністрації відмічає, що управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації проводиться цілеспрямована робота щодо реалізації завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України, удосконалення кадрової політики, спрямованої на забезпечення державної служби кваліфікованими кадрами. Значна увага приділяється процесу добору, планування та професійного розвитку персоналу, посиленню дієвості кадрового резерву.

Робота з кадрами проводилася згідно з Комплексним планом роботи з кадрами на 2011 рік, затвердженим розпорядженням голови районної державної адміністрації від 27 грудня 2010 року № 991.

Прийом на державну службу в районну державну адміністрацію здійснюється відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших нормативно-правових актів.

Станом на 1 січня 2012 року посад за штатним розписом - 97, працюючих на посадах - 91 особа. Серед них 81,1 % (73 особи) становлять жінки, вищу освіту мають 100% (91 особа), в тому числі: повну вищу – 83,3 % (76 осіб), неповну вищу - 13,3% (12 осіб), базову вищу – 3,3% (3 особи).

З метою набуття державними службовцями знань та умінь, необхідних для ефективного виконання завдань і функцій держави у 2011 році направлено на навчання до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України 2 державних службовців.

Станом на 1 січня 2012 року в районній державній адміністрації працює 2 магістри державного управління та 9 магістрів державної служби.

Протягом 2011 року підвищили кваліфікацію 17 державних службовців.

Шляхом самоосвіти, а саме участь у I турі Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», підвищили кваліфікацію 8 державних службовців.

В районній державній адміністрації приділяється значна увага питанням запобігання та протидії корупції. Сектором взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації здійснювалися заходи, спрямовані на проведення роз'яснювальної роботи серед державних службовців щодо практичного застосування положень Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», який набрав чинності з 1 липня 2011 року.

Протягом 2011 року відділом організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації вивчалось питання організації роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації.

Перевірки управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації показали, що ще мають місце окремі недоліки і проблеми в організації роботи, а саме: у плануванні роботи з кадрами, у розробленні та затвердженні посадових інструкцій працівників, у дотриманні Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців. Не приділяється належна увага під час добору кандидатів до кадрового резерву, в окремих управліннях жоден із призначених у 2011 році не перебував у кадровому резерві.

З метою забезпечення реалізації завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Направити управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам райдержадміністрації довідку «Про стан реалізації державної кадрової політики в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації» для вжиття відповідних заходів.

2. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації:

2.1. Проаналізувати стан роботи з кадрами, організації навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу та за результатами проведеного аналізу вжити відповідних заходів.

2.2. Приділяти увагу вирішенню питань з формування складу державних службовців та дотримання вимог чинного законодавства про державну службу.

2.3. Забезпечити:
підвищення кваліфікації державних службовців відповідно до потреб;
ефективне застосування Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»;

створення атмосфери відкритості та інформованості громадськості про здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

2.4. Розглянути питання про стан реалізації державної кадрової політики в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації на апаратних нарадах.

2.5. Про проведену роботу інформувати райдержадміністрацію через відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації до 1 квітня 2012 року.

3. Відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації (Андрющенко Л.В.) підготувати проект розпорядження голови райдержадміністрації щодо подальшої реалізації державної кадрової політики в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації.

4. СЛУХАЛИ: Про організацію роботи з контрольними документами та стан виконавської дисципліни в управліннях, відділах, секторах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації за 2011 рік

ВИРІШИЛИ:

Заслухавши та обговоривши питання про стан виконавської дисципліни і заходи посилення відповідальності за своєчасне і безумовне виконання контрольних документів, колегія відмічає, що заходи управліннь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо зміцнення виконавської дисципліни, в цілому відповідають вимогам Указу Президента України від 19 лютого 2002 року № 155/2002 “Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України” (із змінами). Згідно Регламенту районної державної адміністрації, завданням контролю за виконанням документів забезпечується повне та якісне їх виконання у встановлені строки. На контроль беруться зареєстровані у загальному відділі документи, що містять конкретні завдання та терміни виконання.

Сектором контролю проведено аналіз виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови та заступників голови обласної державної адміністрації за 2011 рік.

Протягом 2011 року головою райдержадміністрації було взято на контроль 687 документи, з них:

За звітний період було знято з контролю, як виконані або такі, що втратили чинність 517 документів:

Виконання контрольних документів управліннями і відділами райдержадміністрації та іншими підрозділами, яким було надано документ на виконання у 2011 році:

Виконавці	Виконано документів та окремих завдань, передбачених ними			Не виконано у визначений термін
	всього	своєчасно	З порушенням контрольного терміну	
2	3	4	5	6
Управління праці та соц. захисту населення	204	204	0	0
Фінансове управління	131	131	0	0
Управління економіки	670	670	0	0
Управління агропромислового розвитку	79	79	0	0
Загальний відділ	55	55	0	0
Відділ орг.-кадрової роботи	200	200	0	0
Відділ Держкомзему у Нововодолазькому районі	72	68	0	4
Відділ фінансово-господарського забезпечення	4	4	0	0
Сектор контролю	35	35	0	0
Відділ з питань НС	115	115	0	0
Відділ архітектури	65	65	0	0
Відділ освіти	70	70	0	0
Відділ культури та туризму	22	22	0	0
Відділ фіз. культ. та спорту	17	17	0	0
Відділ Державного Реєстру виборців	8	8	0	0
Юридичний відділ	54	54	0	0
Сектор з питань внутрішньої політики	1	1	0	0
Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи	54	54	0	0
Служба у справах дітей	23	23	0	0
Адміністратор	46	46	0	0
Державний реєстратор	2	2	0	0
Всього:	1926	1922	0	4

Станом на 1 січня 2012 року на контролі районної державної адміністрації 170 документів, а саме:

- 47 розпоряджень голови облдержадміністрації;
- 20 доручень голови облдержадміністрації;
- 57 листів та інших документів облдержадміністрації;
- 13 розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації;
- 33 документи інших державних органів, які мають контрольні строки.

З метою недопущення порушень термінів виконання документів, сектором контролю:

- щомісячно проводиться аналіз стану виконавської дисципліни;
- надаються щотижневі нагадування заступникам голови райдержадміністрації, начальникам управлінь, відділів та секторів райдержадміністрації щодо термінів виконання контрольних документів;
- додатково здійснюється нагадування про терміни виконання документів у телефонному режимі.

Заходи, які приймалися сектором контролю, дозволили в цілому забезпечити своєчасне виконання документів.

Разом з тим необхідно зазначити, що не всі відділи і управління забезпечили безумовне виконання контрольних документів щодо виконавської дисципліни. У 2011 році було допущене невиконання 4 контрольних документів.

Проводилась попереджувальна робота по недопущенню повторних порушень виконавської дисципліни. Головою райдержадміністрації особисто виносяться попередження та проводяться особисті розмови з порушниками, що позитивно впливає на загальну картину роботи з контрольними документами.

Для удосконалення організації контролю та покращення виконавської дисципліни у минулому році на засіданнях колегій райдержадміністрації було заслухано виконання 8 районних програм та 12 розпоряджень голови облдержадміністрації. В січні, червні та жовтні 2011 року на засіданнях колегій райдержадміністрації були заслухані питання «Про стан виконавської дисципліни в управліннях, відділах, секторах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації у 2010 році», «Про стан виконавської дисципліни в управліннях, відділах, секторах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації за I півріччя 2011 року», «Про організацію роботи з контрольними документами та стан виконавської дисципліни в управліннях, відділах, секторах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації». За рішенням колегії головою райдержадміністрації було прийняте розпорядження від 02.02.11 р. № 641. На виконання даного розпорядження, за систематичне порушення виконавської дисципліни, було

підготоване подання до Головного управління Держкомзему у Харківській області щодо відповідності займаній посаді в.о. начальника відділу Держкомзему у Нововодолазькому районі Дарій Н.А.

Сектором контролю, згідно графіку, за 2011 рік проведено 11 перевірок стану виконавської дисципліни в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації. За результатами перевірок складено довідки та встановлено необхідність посилення роботи з контрольними документами щодо повноти та якості їх виконання, підвищення ретельності за своєчасністю виконання, складення переліку довгострокових документів, персональну відповідальність начальників структурних підрозділів за стан роботи з контрольними документами.

Враховуючи вищевикладене, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Заступникам голови районної державної адміністрації:

1.1. Посилити вимоги до керівників структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підвищення рівня виконавської дисципліни, здійснення постійного контролю за дотриманням вимог Регламенту районної державної адміністрації та Інструкції з питань діловодства в районній державній адміністрації при підготовці проектів розпоряджень, доручень голови районної державної адміністрації.

1.2. Звернути увагу керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації на їх персональну відповідальність за стан роботи з контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, листів та інших документів структурних підрозділів, посадових осіб облдержадміністрації.

2. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації:

2.1. При підготовці проектів розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації неухильно дотримуватися вимог Регламенту районної державної адміністрації та Інструкції з питань діловодства в районній державній адміністрації, інших регламентуючих документів, зокрема, в частині порядку внесення та розгляду проектів розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації, виконання основних правил роботи з документами.

2.2. Взяти під особистий контроль своєчасність та якість виконання контрольних документів.

2.3. Систематично аналізувати стан роботи з контрольними документами, посиливши вимоги до підлеглих, що допустили порушення термінів або низьку якість виконання поставлених завдань.

3. Заступнику голови комісії з реорганізації відділу Держкомзему у Нововодолазькому районі Харківської області Бурле О.М.:

3.1. Звернути увагу на недостатній рівень дисципліни по виконанню контрольних документів.

3.2. Забезпечити недопущення порушень виконавської дисципліни з метою запобігання застосуванню заходів дисциплінарного впливу.

4. Сектору контролю апарату райдержадміністрації:

4.1. Протягом поточного року проводити семінари-наради з керівниками та відповідальними працівниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації по вивченню документів, що регламентують ведення діловодства, порядок організації та здійснення контролю за виконанням контрольних документів.

4.2. Вжити заходи щодо вдосконалення контролю та підвищення рівня виконавської дисципліни.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників голови райдержадміністрації відповідно розподілу обов'язків.

5.СЛУХАЛИ в порядку контролю: Про хід виконання Загальнодержавної програми боротьби з онкологічними захворюваннями на період до 2016 року

ВИРІШИЛИ:

Заслухавши питання «Про хід виконання Загальнодержавної програми боротьби з онкологічними захворюваннями на період до 2016 року» за 2011 рік, колегія районної державної адміністрації відмічає

Комплекс заходів, здійснених протягом останніх років на виконання регіональної програми «Онкологія», сприяв позитивним змінам у боротьбі із злоякісними захворюваннями

- зменшилась занедбаність на - 2,2 %;
- збільшилось число осіб виявлених при профілактичних оглядах;
- збільшилась кількість пролікованих з використання сучасних методів;
- створений реєстр хворих на онкологічні захворювання.

У 2011 році питома хворих виявлених в занедбаній стадії по району складає – 8,0% (обласний показник 14,3%).

Відповідно до заходів програми в поліклінічному відділенні ЦРЛ працюють 2 оглядових кабінети: чоловічий та жіночий, здійснюється диспансерний нагляд за групами підвищеного ризику захворювання на злоякісні новоутворення; проводяться профілактичні огляди жіночого населення на онкозахворювання молочної залози та шийки матки в усіх закладах охорони здоров'я району. В 2011р. цитологічно обстежено 10,3 тис. жінок, виявлено 2 онкологічних захворювання та 40 предраків. В чоловічому оглядовому кабінеті виявлено 7 випадків онкозахворювань.

При флюорографічному обстеженні населення виявлено 6 онкозахворих.

В центральній районній лікарні функціонує кабінет фіброгастроскопічного обстеження шлунковокишечного тракту. Обстежено

556 чоловік: виявлено 6 онкохворих та 34 випадки передпухлинні захворювання.

Всього при профілактичних оглядах виявлено вперше 30% онкохворих. В 2011 році на скрінінг-тест захворювання молочної залози було обстежено 98 жінок.

Проте захворюваність на злоякісні новоутворення в районі, як і в області, має тенденцію до зростання.

На диспансерному обліку в лікувально-профілактичних закладах району перебуває 501 хворий на онкологічне захворювання, в тому числі 4 дитини.

Вперше в районі в 2011 році зареєстровано 137 випадків онкозахворювань (на 100 тис. населення – 404,7, обл.показник-342,9). Серед вперше захворівших 58,3% сільські мешканці.

Серед вперше визнаних інвалідами в працездатному віці онкохворі складають – 17,3% (2010 р.-20,1%).

Досить високою залишається смертність від онкозахворювань, в загальній структурі смертності II місце (76 чел. або 10,8%).

Онкохворі консультуються та лікуються в спеціалізованих лікувальних закладах: Харківському обласному клінічному онкологічному центрі, онкологічному відділенні обласного нефрон-урологічного центру та онкологічному відділенні обласної дитячої клінічної лікарні.

В 2011 році на консультацію на третій рівень було направлено 202 диспансерних хворих з онкологічною патологією, 166 осіб направлено з підозрою на онкозахворюваність, діагноз підтвердився в 137 випадках, 57% отримали спеціалізоване лікування в обласних закладах. В стаціонарних відділеннях ЦРЛ, з метою отримання симптоматичної знеболюючої терапії, проліковано 69 онкологічних хворих.

Зважаючи на вищевикладене, для забезпечення вирішення проблемних питань колегія райдержадміністрації вважає за необхідне:

1. Головному лікарю центральної районної лікарні Шапрану А.Б.:

- 1.1. Продовжити створення Реєстру хворих з онкологічною патологією.

- 1.2. Забезпечити подальше відпрацювання обсягів надання медичної допомоги відповідно до сучасних стандартів, відпрацювання координації та взаємодії закладів різних рівнів підпорядкування та медичних працівників усіх ланок.

- 1.3. Вжити заходів щодо укомплектування лікарями закладів охорони здоров'я сільської місцевості.

- 1.4. Забезпечити підготовку кадрів з проблем організації якісних профілактичних оглядів.

- 1.5. Забезпечити безперебійне функціонування медичного обладнання для діагностики онкологічної патології.
- 1.6. Максимально сприяти проведенню обов'язкових цільових профілактичних медичних оглядів населення на виявлення онкологічної захворюваності
- 1.7. Постійно інформувати населення у засобах масової інформації з питань профілактики та ранньої діагностики онкозахворювань, пропаганди здорового способу життя.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови райдержадміністрації Кузьоменського О.Б.

**Голова районної державної
адміністрації, голова колегії**

підпис

С.О. Ротач

**Голова Координаційної ради з питань
охорони здоров'я та медичної
допомоги населенню району**

підпис

О.Б.Кузьоменський